



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Brașov			
Intrare	Nr.	9872	
Ieșire	Ziua	30	Luna
	Anul	2018	

**Regulament privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților
din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov,
pentru perioada cuprinsă între 1 iulie 2017 și 30 noiembrie 2018**

Art. 1 Prevederi Generale

- (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a salariaților din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, pe suport de hârtie, în valoare de 1450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare, de *Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul Regulament.
- (2) Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de 50 lei, se acordă pe suport de hârtie, în carnete care vor cuprinde maxim 29 de file, valoarea cumulată a acestora fiind de 1450 de lei.
- (3) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.
- (4) Asupra sumei de 1450 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.
- (5) Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este cuprinsă între 1 iulie 2017 și 30 noiembrie 2018. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul alocat aparatului propriu al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov a sumelor alocate cu această destinație.

Art. 2 Modalitate de acordare

- (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov la momentul acordării acestora.
- (2) Persoanele care au avut calitatea de salariat al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov în intervalul 1 iulie 2017–30 noiembrie 2018 și și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu pot beneficia de vouchere de vacanță, deoarece nu se poate reține impozitul pe venit de 10%.
- (3) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov care pe întreaga perioadă de referință de la 1 iulie 2017 la 30



noiembrie 2018 s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

- (4) În cazurile în care personalul din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2018–30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii de maternitate, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre perioada de activitate prestată (luni)/an calendaristic 2018.
- (5) Salariaților Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov li se acordă vouchere de vacanță o singură dată, la cerere, până la data de 30 noiembrie 2018.
- (6) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.12 alin (4) din *Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 215/2009*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Drepturile și obligațiile salariaților

- (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.
- (2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.
- (3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.
- (4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.
- (5) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță va fi anunțată în scris Casieriei prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.
- (6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:
 - a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin. (1);
 - b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
 - c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
- (7) Salariatul are obligația să restituie Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate la sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data încetării raportului de muncă/serviciu, cu recalcularea impozitului cuvenit, în luna următoare restituirii.
- (8) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.



- (9) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției contractuale.

Art. 4 Evidența și plata voucherelor de vacanță

- (1) Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, prin Casierie ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în *Anexele nr. 1, 3 și 5 la Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009*, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie urmând să se efectueze, potrivit legii, de persoana împuternicită în scris de către ordonatorul de credite, respectiv persoana din Casierie.
- (2) În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea prezentului Regulament, Secretariatul va transmite Casieriei Tabelele finale cu persoanele care au calitatea de salariat al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov la data respectivă și solicită vouchere de vacanță. Aceste Tabele vor conține numărul curent, numele și prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță, codul numeric personal al fiecărui beneficiar și semnătura beneficiarului prin care acesta solicită voucherele de vacanță.
- (3) În baza contractului încheiat cu unitatea emitentă, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajator în două tranșe pe bază de comandă către unitatea emitentă, respectiv sfârșitul lunii octombrie 2018 și prima jumătate a lunii noiembrie 2018, în ordinea înscrierii la secretariat a Tabelelor cu salariații care au solicitat și au dreptul să beneficieze de vouchere de vacanță.
- (4) Plicurile cu voucherele de vacanță sigilate, distinct pe fiecare salariat în parte vor fi prima dată recepționate cantitativ pe baza borderoului semnat de către reprezentanții furnizorului, respectiv reprezentanții beneficiarului și calitativ de către persoana împuternicită din cadrul Casieriei.
- (5) În decurs de 15 zile lucrătoare, persoana împuternicită din cadrul Casieriei predă plicurile sigilate fiecărui salariat beneficiar. Excepție vor face salariații care nu sunt prezenți în spital la data programată a predării plicurilor (aflați în concediu de odihnă, concediu medical, în delegare, în detașare, etc.). Salariații beneficiari se vor identifica prin BI/CI. Salariații beneficiari își desigilează plicurile și verifică integritatea și corectitudinea carnetului.
- (6) Persoana împuternicită din cadrul Casieriei, înscrie în prezența salariaților beneficiari datele necesare completării situației analitice a voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor – *Anexa 3 la Normele metodologice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009*, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Salariații beneficiari semnează de primire a voucherelor de vacanță în coloana corespunzătoare a *Anexei 3 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009*, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) La returnarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport hârtie neutilizate sau acordate necuvenit, persoana împuternicită din cadrul Casieriei completează în prezența salariatului beneficiar *Anexa 5 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de*



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

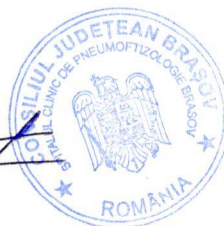
Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare și semnează alături de acesta de primirea voucherelor.

Art. 5 Comunicare

- (1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin șefii de secție/compartimente, postare pe intranet și postare pe site-ul instituției.

MANAGER
Dr. Dan MORARU



DIRECTOR MEDICAL
Dr. Florin Gabriel LEAȘU

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
Ec. Gabriela Ioana BREBEANU