



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
Brașov, Alea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro
Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Brașov	
Intrare	Nr. 10349
Ieșire	Ziua 20 Luna 10 Anul 2019

ANUNȚ

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
organizează concurs pentru ocuparea, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, a
postului vacant de:

- 1 post de muncitor calificat în meseria bucătar, gradul IV, la Bloc alimentar

1). Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2). Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 04 noiembrie 2019, ora 15,30, la secretariatul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, Alea Dealul Spirii, nr.12, care va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae - model European.

Actele prevăzute la alin. 2 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la alin. (2) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

3). CONDIȚII SPECIFICE:

- Muncitor calificat în meseria bucătar, gradul IV (fără vechime)**
- studii generale/medii;
 - atestat/certificat de calificare profesională în meseria de bucătar.



4.1. Selectarea dosarelor de înscriere la concurs

- 05.11.2019 - selectare dosare de înscriere;
- 06.11.2019 - depunere contestații dosare de înscriere;
- 07.11.2019 - analizare contestații și afișare rezultate contestații.

4.2. Proba practică se va susține la sediul instituției, Aleea Dealul Spirii, nr.12, după cum urmează:

- 12.11.2019 - susținere proba practică - ora 10,00 și afișare rezultate proba practică;
- 13.11.2019 - depunere contestații proba practică - până la ora 15.30;
- 14.11.2019 - analizare proba practică și afișare rezultate contestații.

4.3. Interviul se va susține la sediul instituției, Aleea Dealul Spirii, nr.12, după cum urmează:

- 15.11.2019 - susținere proba interviu - ora 10,00 și afișare rezultate proba interviu;
- 18.11.2019 - depunere contestații proba interviu - până la ora 15.30;
- 19.11.2019 - analizarea consemnarilor răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar și afișare rezultate contestații.

4.4. Rezultate finale concurs

20.11.2019, ora 15,30 - afișare rezultate finale

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet www.pneumologie.ro

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia.

5). TAXA DE PARTICIPARE (NU SE RETURNEAZĂ) – 50 lei.

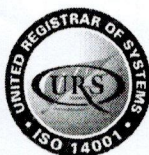
6). RELAȚII SUPLIMENTARE la telefon: 0268/477011; 0268/477263, interior 206 - comp. RUNOS.

Bibliografia și fișa de post face parte integrantă din prezentul anunț.

MANAGER
Dr. MORARU Dan



Afișat astăzi 21.10.2019 ora 08:00 la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, pe site-ul www.pneumologie.ro și la sediul Dispensarului TB Brașov, str. Sitei, nr.17.



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

APROBAT
MANAGER

Dr. MORARU Dan



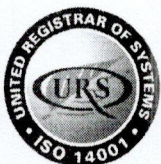
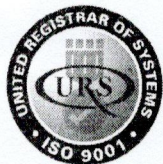
BIBLIOGRAFIE

CONCURS OCUPARE POST VACANT DE MUNCITOR CALIFICAT –BUCĂȚAR GR. IV

LA COMPARTIMENTUL BLOC ALIMENTAR IN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE
BRAȘOV

1. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
2. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.
3. Ordinul MS nr. 1226/03.12.2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
4. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
Ec. BREBEANU Gabriela Ioana



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
Brașov, Alea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL

MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTAR – GR.IV

2. CERINȚELE POSTULUI

a. Studii: **MEDII**

b. Perfecționări specializări:-

3. LOCUL DE MUNCĂ: SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV BLOC ALIMENTAR

4. TIMPUL DE LUCRU : 8 ore/ zi, 40 ore/săptămână

5. RELAȚII :

a. Ierarhice :

- subordonat față de : managerul spitalului
director financiar contabil

- superior pentru:-

b. **Funcționale:** cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul spitalului

c. **De control:** conform deciziilor managerului spitalului

d. **De reprezentare:** conform deciziilor managerului spitalului

6. ATRIBUȚII , SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- pregătește mâncărurile și produsele de cofetărie în conformitate cu standardele și normele în vigoare.
- elaborează meniul săptămânal împreună cu asistenta dieteticiană.
- prin asistenta dieteticiană centralizează totalul regimurilor aduse din secții și alcătuiește foaia de alimentație calculând cantitățile necesare de alimente.
- primește produsele de la magazie, verifică cantitatea și calitatea lor și răspunde de buna lor păstrare.
- distribuie alimentele personalului cu care lucrează (muncitor necalificat bucătărie) pentru prepararea diferitelor meniuri.
- distribuie hrana zilnică pentru bolnavii pe fiecare secție în parte, respectând normele igienico-sanitare.
- păstrează zilnic probe de hrană.
- răspunde de pregătirea la timp a mesei și de calitatea mâncărurilor.
- nu permite intrarea personalului străin în bucătărie.



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro
Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

- răspunde de corecta împărțire a mesei, organizând munca de distribuire a felurilor de mâncare la ghișeu.
- restituie chiar în ziua respectivă la magazie alimentele nefolosite.
- utilizeaza resursele exclusive în interesul spitalului.
- aduce la cunoștința sefului ierarhic superior orice neconformitate din punct de vedere calitativ și organoleptic pe care le sesizează la produsele utilizate în bucătărie.
- asigură curățenia în bucătărie, camerele pentru păstrarea alimentelor, spațiilor pentru depozitarea vaselor de bucătărie, magaziiilor de alimente, dulapurilor-vestiar în care își păstrează hainele și materialele de protecție a personalului blocului alimentar și grupului sanitar.
- asigură spălarea veselei, tacâmurilor, recipientelor metalice pentru colectarea resturilor culinare și a gunoaielor menajere și a mașinilor de gătit, frigiderelor, etc.
- scoate materiale necesare pe baza de bon de materiale de la magazia spitalului- primește și răspunde de inventarul necesar curățeniei.
- respectă normele ordinului privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- respectă normele tehnice privind colectarea și gestionarea deșeurilor reciclabile (selective);
- păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului, nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- respectă regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul de ordine interioară ale spitalului;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

Întocmit de:

Numele și prenumele: BREBEANU GABRIELA IOANA

Funcția: DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Semnătura:

Data întocmirii:

Luată la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: