



Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Brașov

Intrare Nr. 11668
Ieșire Ziua 20 Luna 11 Anul 2019

ANUNȚ

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

organizează concurs pentru ocuparea, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, a postului vacant de:

- 1 post vacant de infirmieră debutantă la Secția Pneumologie Copii;

1). Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2). Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 5 decembrie 2019, ora 15.30, la secretariatul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, care va cuprinde în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae model european;

Actele prevăzute la alin. 2 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la alin. (2) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

3). CONDIȚII SPECIFICE

- **Infirmieră debutantă**
- școală generală;



4). CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

4.1. Selectarea dosarelor de înscriere la concurs

- 06.12.2019 - selectare dosare și afișare rezultate selectare dosare de înscriere;
09.12.2019 - depunere contestații rezultate selectare dosare de înscriere - până la ora 15.30;
10.12.2019 - verificarea îndeplinirii de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs și afișare rezultate contestații.

4.2. Proba practică se va susține la sediul instituției, Aleea Dealul Spirii, nr.12, după cum urmează:

- 13.12.2019 - susținere proba practică - ora 10,00 și afișare rezultate proba practică;
16.12.2019 - depunere contestații proba practică - până la ora 15.30;
17.12.2019 - analizare proba practică și afișare rezultate contestații.

4.3. Interviul se va susține la sediul instituției, Aleea Dealul Spirii, nr.12, după cum urmează:

18. 12.2019 - susținere interviu - ora 10,00 și afișare rezultate interviu
19. 12.2019 - depunere contestații interviu - până la ora 15.30;
20. 12.2019 - analizarea consemnărilor răspunsurilor la interviu și afișare rezultate contestații

4.4. Rezultate finale concurs - 23.12.2019 - afișare rezultate finale

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia.

5). TAXA DE PARTICIPARE (NU SE RETURNEAZĂ)

Infirmieră debutantă - 50 lei

6). RELATII SUPLIMENTARE la telefon: 0268/477011; 0268/477263, interior 206 - comp. RUNOS.

Bibliografia și fișele de post fac parte integrantă din prezentul anunț.

MANAGER
Dr. MORARU Dan



Afișat astăzi 21.11.2019, ora 8:00 la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12/ la sediul Dispensarului TB Brașov, str. Sitei, nr.17 și pe site-ul instituției: [www.pneumologie.ro/Data retragerii](http://www.pneumologie.ro/Data_retragerii) anunțului de la avizier _____.



**ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV**

Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

APROBAT

**MANAGER-
Dr. MORARU Dan**



BIBLIOGRAFIE

CONCURS OCUPARE POST VACANT DE INFIRMIERĂ DEBUTANTA SECȚIA PEDIATRIE

1. Ordin nr. 1.101 din 30 septembrie 2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
2. Ordinul 961 din 19 august 2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.
3. Ordinul MS nr. 1226/03.12.2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
4. Ordinul MS. Nr. 1025 din 2000, pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălare pentru unitățile medicale.
5. Legea nr. 46/2003-privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare.

**MEDIC ȘEF SECȚIA PEDIATRIE
Dr. LASCU MONICA MARIANA**

Dr. MONICA LASCU
medic primar
pneumolog
375763



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

APROBAT



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL:

INFIRMIERĂ DEBUTANT, COD COR 532103

2. CERINȚELE POSTULUI:

- a. Studii: GENERALE
- b. Perfecționări, specializări:

3. LOCUL DE MUNCĂ:

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRAȘOV
SECȚIA CLINICĂ DE PEDIATRIE

4. TIMPUL DE LUCRU:

8 ore/zi , 40 ore/săptămână, ture,
conform ROI;

5. RELAȚII:

a. Ierarhice:

- subordonat față de: managerul spitalului
directorul medical
medicul șef
asistentul șef
- superior pentru: -

b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul spitalului

c. De control: conform deciziilor managerului spitalului

d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6 ATRIBUTII, RĂSPUNDERI ȘI OBLIGAȚII :

- Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.
- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor.
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă.
- Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice.
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale etc).
- Asigura curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite (în secție).
- Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori e nevoie.
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării.
- Transportă lenjeria murdă (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară.
- Execută, la indicația asistentului medical, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon.
- Pregătește la indicația asistentului medical salonul pentru dezinfecție ori de câte ori este necesar.
- Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

- Se ocupă de întreținerea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.
- Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru deplasare.
- Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare în vederea neutralizării.
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
- Golește periodic sau la indicațiile asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului.
- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției.
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori e nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Transportă alimentele de la bucătărie pe secții sau la cantină, cu respectarea normelor igienico-sanitare, în vigoare.
- Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare.
- Poate fi chemată din concediu de odihnă sau din repaosul săptămânal în caz de forță majoră pentru interese urgente ale unității care impun prezența salariatului în unitate
- Este obligată să anunțe șeful ierarhic atunci când apar situații deosebite (concedii medicale, învoiri, rezolvarea unor probleme personale etc).
- Respectă normele de igienă și aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale;
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- Păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară ale spitalului;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de șefii ierarhici, conform cu pregătirea profesională.

Întocmit de:

Numele și prenumele: Dr.LASCU MONICA MARIANA

Funcția: ȘEF SECȚIA PEDIATRIE

Semnătura: *ML*

Data întocmirii: 18.11.2019.

Avizat de:

Numele și prenumele: Dr.LEASU FLORIN

Funcția de conducere: DIRECTOR MEDICAL

Semnătura: *FL*

Data: 18.11.2019.

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: