

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Braşov	
Intrare	Nr. 11347
Ieşire	Ziua... Luna... Anul... 2020



Consiliul Judeţean
Braşov

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOPTIZIOLOGIE BRAŞOV

Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

ANUNȚ

privind ocuparea, fără concurs, a postului vacant de **REFERENT DEBUTANT, STUDII MEDII**, la Compartimentul tehnic din cadrul Serviciului Administrativ, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă conform dispozițiilor Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare

Postul vacant poate fi ocupat de persoane care îndeplinesc condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului.

1). La selecția de dosare poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) Condiții specifice:

- diploma de bacalaureat

(3) În vederea ocupării fără concurs a postului mai sus menționat candidatul depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 2 și 4;



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie



- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun European – anexa 7;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5.

In termen de două zile lucratoare de la data publicării anunțului (pană la data de 09.11.2020, ora 15.30) candidații trimit documentele menționate la pct.3 pe adresa de e-mail: manager@pneumologie.ro.

Persoana care este selecționată și declarată “admis” are obligația de a prezenta la angajare documentele transmise prin email, prevăzute la pct. 3, în original, în vederea verificării conformității cu acestea.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 10.11.2020, iar rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați (conform plan de interviu – anexa nr. 6).

MANAGER
Dr. MORARU Dan



Afișat astăzi 05.11.2020 ora 15.30 la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, pe site-ul www.pneumologie.ro, împreună cu fișa de post, bibliografia și anexele 2-7.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



**APROBAT
MANAGER
Dr. Dan MORAR**



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL:

**REFERENT DEBUTANT
COD COR 331309**

2. CERINȚELE POSTULUI:

- a. Studii: medii - diploma de bacalaureat
- b. Perfecționări, specializări:

**3. LOCUL DE MUNCĂ: SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
COMPARTIMENT TEHNIC**

4. TIMPUL DE LUCRU: 8 ore/zi, 40 ore/saptamana

5. RELAȚII:

a. Ierarhice:

- subordonat față de: managerul spitalului
directorul financiar contabil
sef Serviciul Administrativ

b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Spitalului

c. De control: conform deciziilor managerului spitalului

d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6. ATRIBUȚII, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- participa la fundamentarea planului de intretinere si reparatii a cladirilor;
- intocmeste planul de revizii tehnice si reparatii curente a intregii aparaturi a Spitalului;
- asigura conditiile necesare functionarii si securizarii sistemului informatic al unitatii;
- tine evidenta intregii aparaturi a Spitalului si insoteste reprezentantii din contractele de mentenanta pentru aparatura din cadrul fiecarei sectii;
- asigura activitatea curenta de intretinere a aparatelor, instalatiilor si reparatiile necesare si participa la receptionarea aparaturii medicale;
- organizeaza si intocmeste actele necesare scoaterii din functiune a utilajelor, tehnicii, aparaturii ce nu mai poate fi reparata, cu resursa tehnica si fizica epuizata;
- urmareste asigurarea documentatiei tehnice pentru investitii, reparatii capitale si reparatii curente;
- controleaza modul de realizare a masurilor de reducere si rationalizare a consumului de resurse energetice si utilitati;
- raspunde de stabilirea masurilor de corectie in cazul constatarii unor nereguli in acest sens;
- verificarea si certificarea datelor din foile de parcurs ale conducatorilor auto;
- intocmeste, la nevoie, dupa necesitati, contracte de reparatii, service si asistenta tehnica cu unitatile specializate;
- raspunde de efectuarea periodica a verificarii instalatiilor electrice si tehnice, pentru desfasurarea activitatii in conditii optime;
- urmareste repararea si verificarea aparatelor de masura si control conform instructiunilor metrologice;



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- calculează consumul estimat de gaze naturale pentru acordarea scutirii de la plata accizelor dacă este cazul;
- organizează, stochează și utilizează corespunzător și în condiții de deplină siguranță documentele aferente derulării activităților specifice;
- este persoană responsabilă cu menținerea evidenței dispozitivelor medicale aflate în utilizare și a legăturii în acest sens cu ANMDM conform Ordinului nr.308/2015.
- face parte din comisii de recepție bunuri și lucrări
- participă la inventarierea anuală;
- respectă normele de protecția muncii, normele de prevenire și stingere a incendiilor și normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistentei medicale.
- înlocuiește colegii pe durata concediului de odihnă și alte concedii, magazinerul;
- respectă programul de lucru
- respectă normele de igienă și aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- respectă regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul de ordine interioară ale spitalului;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

Întocmit de:

Numele și prenumele: BULEANU GABRIELA IANA

Funcția de conducere: DIRECTOR DINAMICĂ CONTABIL

Semnătura: [Signature]

Data: 5.11.2020

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



**APROBAT
MANAGER
Dr. Dan MORARU**



**BIBLIOGRAFIE REFERENT DEBUTANT CU STUDII MEDII LA
COMPARTIMENT TEHNIC**

1. LEGEA nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL VII – SPITALELE SI TITLUL XX - Dispozitive medicale, tehnologii și dispozitive asistive.
2. ORDIN nr. 566 din 3 aprilie 2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale, cu modificările și completările ulterioare.
3. ORDIN nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare
4. HOTĂRÂRE nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
Ec. Brebeanu Gabriela Ioana**

Anexa nr. 2

la metodologie

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată,
personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele
măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a),, cu domiciliul în localitatea str. nr. ap.
județul, telefon, mobil, posesor/posesoare al/a C.I./seria nr.
....., eliberată de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului
pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru
prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul
Compartimentului

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....

.....

.....

Data:

Semnătura

Anexa nr. 3

la metodologie

DECLARAȚIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

***) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

Anexa nr. 4

la metodologie

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării. Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

☐ DA, sunt de acord.

☐ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției, publicată pe internet la adresa

.....

Data

Semnătura

Anexa nr. 5

la metodologie

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui) și al/a (numele și prenumele mamei), născut/născută la (ziua, luna, anul) în (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității

.....
(data)

.....
(semnătura)

Anexa nr. 6

la metodologie

PLAN DE INTERVIU

Locul de desfășurare a interviului:

Data și ora desfășurării interviului:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Abilitățile de comunicare	
2	Capacitatea de analiză și sinteză*	
3	Abilitățile impuse de funcție	
4	Motivația candidatului	
5	Comportamentul în situațiile de criză	

* Se va analiza conform bibliografiei stabilite.

COMISIA DE selecție:

Anexa nr.7

Model de Curriculum Vitae European

<numele applicantului>

Curriculum vitae

*Notă

Înlocuiți rubrica (numele
applicantului cu propriul nume)

**Notă

Toate textele scrise cu aceste
caractere au rol informativ și
nu apar în CV

***Notă

Textul dintre () va fi înlo-
cuit cu informațiile cerute
INFORMAȚII PERSONALE

Nume

(Nume, prenume)

Adresă

(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență
profesională pertinentă, începând cu cea mai
recentă dintre acestea)

*Perioada (de la - până la)

*Numele și adresa angaja-
torului

*Tipul activității sau sec-
torul de activitate

*Funcția sau postul ocupat

*Principalele activități și
responsabilități

Model de Curriculum Vitae
European

<numele applicantului>

Curriculum vitae

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

*Perioada (de la-până la)

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

*Tipul calificării/diploma obținută

*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

*abilitatea de a citi

*abilitatea de a scrie

*abilitatea de a vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul:excelent, bine, satisfăcător)

Aptitudini și competențe artistice

Muzica, desen, literatură etc.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultura, sport, etc.)

Model de Curriculum Vitae European

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

<numele aplicantului>

Curriculum vitae

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare(de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în

tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc)	ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc)
ANEXE	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).
