



Consiliul Judeţean
Braşov



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRAŞOV

Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

E-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Braşov	
Intrare	Nr. 11649
Ieşire	Ziua 12 Luna 11 Anul 2020

ANUNȚ

**Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Braşov organizează
examen de promovare din funcția de infirmieră debutantă în funcția de infirmieră –
Compartiment Ingrijiri Paliative,**

în baza dispozițiilor Legii nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Ordinului nr. 1470/2011, cu modificările și completările ulterioare

1. Condiții de participare:

- școală generală;
- 6 luni vechime în activitate;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare.

2. Dosarul de examen va cuprinde următoarele acte:

- cererea salariatului de participare la examenul de promovare aprobată de către manager;
- referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic superior care să cuprindă și vechimea în activitate de 6 luni;
- diplomă de școală generală;
- diploma/certificat care să ateste absolvirea cursului de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali e 6 lni România sau a cursului de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare

3. Examenul se susține în data de 26.11.2020, ora 9,00, la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Braşov, Aleea Dealul Spirii, nr.12.

4.Înscrierile se fac până la data de 19.11. 2020, ora 15.30.

5. Metodologie de desfasurare a examenului.

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite, conform alineatului precedent.

Candidatul redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

6. Bibliografia face parte integranta din anunt.

MANAGER
Dr. Dan MORARU



Afişat astăzi 12.11.2020 ora 10:30 pe site-ul www.pneumologie.ro și la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Braşov.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



APROBAT

MANAGE

Dr. Dan MORAR



BIBLIOGRAFIE

examen de promovare din funcția de infirmieră debutantă în funcția de infirmieră

LA COMPARTIMENT ÎNGRIJIRI PALIATIVE

A SPITALULUI CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

1. Note de curs – Programul National de Pregatire a Infirmierelor - OAMGMAMR 2011.
2. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
3. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.
4. Ordinul MS nr. 1226/03.12.2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
5. Ordinul MS nr. 1025 din 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălatorie pentru unitățile medicale
6. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare.

Director medical
Dr. Leasu Florin Gabriel



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

APROBAT
MANAGER
Dr. Dan MORARU



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: INFIRMIERĂ, COD COR 532103

2. CERINȚELE POSTULUI:

- Studii: GENERALE
- Perfecționări, specializări: curs de infirmiera

3. LOCUL DE MUNCĂ:

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
COMPARTIMENT ÎNGRIJIRI PALIATIVE

4. TIMPUL DE LUCRU:

8 ore/zi, ture, conform Regulamentului intern

5. RELAȚII:

a. Ierarhice:

- subordonat față de: managerul spitalului
- directorul medical
- medic
- asistentul medical sef
- asistent medical

- superior pentru: -

b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul spitalului

c. De control: conform deciziilor managerului spitalului

d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6 ATRIBUTII, RĂSPUNDERI ȘI OBLIGAȚII :

- Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.
- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor.
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă.
- Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice.
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale etc).
- Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite (în secție).
- Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori e nevoie.
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării.
- Transportă lenjeria murdă (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară.
- Execută, la indicația asistentului medical, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon.
- Pregătește la indicația asistentului medical salonul pentru dezinfecție ori de câte ori este necesar.
- Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care aparțin bolnavului la deplasare.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- Se ocupă de întreținerea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.
- Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru deplasare.
- Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare în vederea neutralizării.
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
- Golește periodic sau la indicațiile asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului.
- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției.
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori e nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Transportă alimentele de la bucătărie pe secții sau la cantină, cu respectarea normelor igienico-sanitare, în vigoare.
- Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare.
- Poate fi chemată din concediu de odihnă sau din repaosul săptămânal în caz de forță majoră pentru interese urgente ale unității care impun prezența salariatului în unitate
- Este obligată să anunțe șeful ierarhic atunci când apar situații deosebite (concedii medicale, învoiri, rezolvarea unor probleme personale etc).
- Respectă normele Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- Păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară ale spitalului;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția:

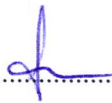
Semnătura:

Data întocmirii:

Avizat de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Semnătura: 

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: