



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Brașov

Intrare Nr. 11648 22
Ieșire Ziua 12 Luna 11 Anul 2020

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Brașov organizează examen de promovare din funcția de infirmieră debutantă în funcția de infirmieră – Secția Pneumologie Copii,

în baza dispozițiilor Legii nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Ordinului nr. 1470/2011, cu modificările și completările ulterioare

1. Condiții de participare:

- școală generală;
- 6 luni vechime în activitate;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare.

2. Dosarul de examen va cuprinde următoarele acte:

- cererea salariatului de participare la examenul de promovare aprobată de către manager;
- referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic superior care să cuprindă și vechimea în activitate de 6 luni;
- diplomă de școală generală;
- diploma/certificat care să ateste absolvirea cursului de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali e 6 ani România sau a cursului de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare

3. Examenul se susține în data de 26.11.2020, ora 11,00, la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12.

4. Înscrierile se fac până la data de 19.11. 2020, ora 15.30.

5. Metodologie de desfășurare a examenului.

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite, conform alineatului precedent.

Candidatul redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

6. Bibliografia face parte integrantă din anunț.

MANAGER

Dr. Dan MORARU



Afișat astăzi 12.11.2020 ora 10:30 pe site-ul www.pneumologie.ro și la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov.



**ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV**

Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website:
www.pneumologie.ro

Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

**APROBAT
MANAGER
Dr. Moraru Dan**



Bibliografie concurs pentru ocuparea postului vacant de infirmiera din Sectia de Copii, a Spitalului de Pneumoftiziologie Brasov

1. Programul national de pregatire a infirmierelor, O.A.M.M.R.

Alimentatia si notiuni de nutritie si metabolism: pagini 50-56
Notiuni de prim ajutor: pagini 60-70
Notiuni privind ingrijirea pacientilor cu boli transmisibile: pagini 74-76
Ingrijiri ale pacientilor: pagini 76-112
Precautiuni universale: pagini 165-177
Infectii nosocomiale, profilaxie si combatere: pagini 137-162

2. Ghid de control si prevenire a infectiei in spital anul 2014

Definitie: pagina 2
Aplicarea precautiunilor universale: pagini 3-5
Metode de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa
fie tratat : pagini 15-18
Ghid pentru circuitul lenjeriei: pagina 24
Pregatirea pacientilor pentru internare: pagini 24-25
Spalarea mainilor simpla si antiseptica a mainilor: pagini 28-29
Circuitul deseurilor: pagini 29-31
Ghid privind efectuarea curateniei si dezinfectiei in spital : pagini 32-37
Dezinfectia barbotoarelor: pagina 39
Ghid de igiena alimentara in spital: pagina 40
Circuitul hranei: pagini 45-46

3. Ordin nr. 261 din 6 februarie 2007 al Ministrului Sanatatii Publice pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea ,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

Capitol I-definitii

Capitol II-curatarea

Capitol III-dezinfectia

4. Ordin nr.916 din 2006 al Ministerului Sanatatii privind aprobarea normelor de supraveghere ,prevenire si control al infectiilor nosocomiale din unitatile sanitare:

Definitia infectiei nozocomiale

Anexa IV-Precautiuni universale,echipament de protectie,spalarea mainilor

Anexa V –Metodologia de supraveghere si control al accidentelor cu expunere la produsele biologice la personalul care lucreaza in domeniul sanitar

5. Legea nr.95/2006: titlu VII, cu modificările și completările ulterioare privind reforma in domeniul sanatatii.

6. Ordin nr.1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale .

Capitol II –definitii

Capitol III-clasificari

Capitol V -colectarea deseurilor la locul de productie

Capitol VII-stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatile medicale

Capitol VIII-transportul deseurilor rezultate din activitatile medicale

7. Ordinul 1025 din 2000 al Ministerului Sanatatii Publice privind manipularea lenjeriei

MEDIC ȘEF

Dr.LASCU MONICA MARIANA

Dr. MONICA LASCU
medicina primar
pneumolog
3757375783



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

APROBAT
MANAGER
Dr. Dan MORARU



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: INFIRMIERĂ

2. CERINȚELE POSTULUI:

- a. Studii: GENERALE
- b. Perfecționări, specializări:

3. LOCUL DE MUNCĂ: SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE
BRAȘOV SECȚIA COPII

4. TIMPUL DE LUCRU: 8 ore/zi , 40 ore/săptămână, 3 ture,
conform ROI;

5. RELAȚII:

a. Ierarhice:

- subordonat față de: managerul spitalului
directorul medical
medicul șef
asistentul șef
- superior pentru: -

b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul spitalului

c. De control: conform deciziilor managerului spitalului

d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6 ATRIBUTII, RĂSPUNDERI ȘI OBLIGAȚII :

- Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.
- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor.
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă.
- Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice.
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale etc).
- Asigura curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite (în secție).
- Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori e nevoie.
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării.
- Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară.
- Execută, la indicația asistentului medical, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon.
- Pregătește la indicația asistentului medical salonul pentru dezinfecție ori de câte ori este necesar.
- Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

- Se ocupă de întreținerea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.
- Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru deplasare.
- Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare în vederea neutralizării.
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
- Golește periodic sau la indicațiile asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului.
- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției.
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori e nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Transportă alimentele de la bucătărie pe secții sau la cantină, cu respectarea normelor igienico-sanitare, în vigoare.
- Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare.
- Poate fi chemată din concediu de odihnă sau din repaosul săptămânal în caz de forță majoră pentru interese urgente ale unității care impun prezența salariatului în unitate
- Este obligată să anunțe șeful ierarhic atunci când apar situații deosebite (concedii medicale, învoi, rezolvarea unor probleme personale etc).
- Respectă normele de igienă și aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale;
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- Păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară ale spitalului;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

Întocmit de:

Numele și prenumele: LASCU MONICA MARIANA

Funcția: MEDIC SEF SECTIE

Semnătura: 

Data întocmirii:

Avizat de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: DIRECTOR MEDICAL

Semnătura: 

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: CHIRILA VASILICA

Semnătura: 

Data: 6.11.2020