



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Spitalul Clinic de Pneumotiziologie Brașov

Intrare Nr. 13268
Ieșire Ziua 21 Luna 12 Anul 22

ANUNȚ

privind ocuparea, fără concurs, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă conform dispozițiilor Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 a următoarelor posturi vacante după cum urmează :

- 1 post vacant de infirmieră la Secția Pneumologie I Stejăriș
- 1 post vacant de îngrijitoare la Secția Pneumologie I Stejăriș
- 1 post vacant de infirmieră la Secția Clinică Pneumologie II Stejăriș
- 1 post vacant de îngrijitoare la Secția Clinică Pneumologie II Stejăriș
- 1 post vacant de îngrijitoare la Secția Pneumologie Copii Stejăriș

Postul vacant poate fi ocupat de persoane care îndeplinesc condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului.

1). La selecția de dosare poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2). Condiții specifice:

Infirmieră

- ✓ școală generală
- ✓ 6 luni vechime în activitate
- ✓ curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau
- ✓ curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare

Îngrijitoare

- ✓ școală generală



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

(3) În vederea ocupării fără concurs a postului mai sus menționat candidatul depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 2 și 4;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun European – anexa 7;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5.

În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului (până la data de 23.12.2020, ora 15.30) candidații trimit documentele menționate la pct. 3 pe adresa de e-mail: manager@pneumologie.ro.

Persoana care este selecționată și declarată “admis” are obligația de a prezenta la angajare documentele transmise prin email, prevăzute la pct.3, inclusiv anexele, în original, în vederea verificării conformității cu acestea.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 24.12.2020, iar rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați (conform plan de interviu – anexa nr.6).



MANAGER

Dr. MORARU Dan

Afișat astăzi 20.12.22 ora 15:30 la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, Alea Dealul Spirii, nr.12, pe site-ul www.pneumologie.ro, împreună cu fișa de post, bibliografia și anexele 2-7.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



**APROBAT
MANAGER
Dr. MORARU Dan**



BIBLIOGRAFIE

CONCURS OCUPARE POST VACANT DE INFIRMIERĂ SI ÎNGRIJITOARE SECȚIA PNEUMOLOGIE I

1. Programul național de pregătire a infirmierelor, O.A.M.M.R.

Alimentația și noțiuni de nutriție și metabolism: pagini: 50-56

Notiuni de prim ajutor: pagini: 60-70

Notiuni privind îngrijirea pacienților cu boli transmisibile: pagini 74-76

Îngrijiri ale pacienților: pagini: 76-112

Precauțiuni universale: pagini 165 -177

Infecții nosocomiale, profilaxie și combatere: pagini :137 -162

2. Ghid de control și prevenire a infecției în spital anul 2017- 2018

Definiție:

Aplicarea precauțiunilor universale :

Metode de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat

Ghid pentru circuitul lenjeriei :

Pregătirea pacienților pentru internare

Spălarea mâinilor simplă și antiseptică a mâinilor:

Circuitul deșeurilor:

Ghid privind efectuarea curățeniei și dezinfecției în spital

Dezinfecția barbotoarelor:

Ghid de igienă alimentară în spital:

Circuitul hranei :

3. Ordinul nr.1025 din 2000 al Ministerului Sănătății Publice privind manipularea lenjeriei, cu modificările și completările ulterioare .

MEDIC ȘEF SECȚIA PNEUMOLOGIE I

Dr. Becheanu Paul

Dr. PAUL BECHEANU
medic primar pneumoftiziolog
cod: 254176



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

APROBAT
MANAGER
Dr. Dan MORARU



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: ÎNGRIJITOARE , COD COR 532104

2. CERINȚELE POSTULUI:

- a. Studii: școală generală
- b. Perfecționări, specializări:

3. LOCUL DE MUNCĂ: SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
SECȚIA/COMPARTIMENT PNEUMOLOGIE 1

4. TIMPUL DE LUCRU: 8 ore/zi , 40 ore/săptămână,
conform RI;

5. RELAȚII:

a. Ierarhice:

- subordonat față de: managerul spitalului
directorul medical
medic
asistent medical
- superior pentru: -

b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul spitalului

c. De control: conform deciziilor managerului spitalului

d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6. ATRIBUȚII, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- efectuează și îngrijește de igiena individuală a bolnavilor nedeplasabili,
- întreține igiena paturilor și a întregului mobilier împreună și efectuează curățenia în saloane, holuri și băi, grupuri sanitare,
- înlocuiește și transportă în condițiile stabilite rufele murdare,
- pregătește salonul pentru dezinfectia ciclică și ajută echipa de dezinfectie la efectuarea acesteia,
- transportă plosile, scuipatoarele, urinarele și dejectiile bolnavilor, le videază, le spală și dezinfectează,
- pregătește lenjeria de pat și de corp utilizată în containere speciale pentru a fi transportată la spalatorie și participă la aducerea lenjeriei curate în containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice
- transportă lenjeria la pat și de corp utilizată în containere speciale la spalatorie și aduc lenjerie curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice,
- efectuează curățenia și dezinfectia carucioarelor, a targilor și a altor obiecte care deservesc la deplasarea persoanelor internate,



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- respecta regulile de igiena personala in ingrijirea bolnavilor (spalatul mainilor portul echipamentului conform regulamentului)
- ajuta asistenta de salon la recoltarea produselor biologice
- in lipsa infirmierelor ajuta bolnavii gravi sa se alimenteze si să se deplaseze, in conditiile igienice corespunzatoare si in limitele stabilite de medic,
- asigură transportul pastrarea alimentelor aduse de bolnavilor de catre familiile acestora,
- asigură pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire,
- respectă normele igieico-sanitare si de protectia muncii,
- respectă reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistenței medicale,
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern ale spitalului;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data întocmirii:

Dr. PAUL BOUHEANU
medic primar pneumoftiziolog
cod: 254176

Avizat de :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



APROBAT
MANAGER
Dr. Dan MORARU



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: INFIRMIERĂ , COD COR 532103
2. CERINȚELE POSTULUI:
 - a. Studii: școală generală
 - b. Perfecționări, specializări:
3. LOCUL DE MUNCĂ: SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
SECȚIE/COMP.....PNEUMOLOGIE 1
4. TIMPUL DE LUCRU: 8 ore/zi , 40 ore/săptămână, ture,
conform RI;
5. RELAȚII:
 - a. Ierarhice:
 - subordonat față de: managerul spitalului
directorul medical
medic primar
asistent medical
 - superior pentru: -
 - b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul spitalului
 - c. De control: conform deciziilor managerului spitalului
 - d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6 ATRIBUTII, RĂSPUNDERI ȘI OBLIGAȚII :

- Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.
- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor.
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă.
- Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice.
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale etc).
- Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite (în secție).
- Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori e nevoie.
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării.
- Transportă lenjeria murdă (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară.
- Execută, la indicația asistentului medical, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon.
- Pregătește la indicația asistentului medical salonul pentru dezinfecție ori de câte ori este necesar.
- Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- Se ocupă de întreținerea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.
- Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru deplasare.
- Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare în vederea neutralizării.
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
- Golește periodic sau la indicațiile asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului.
- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției.
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori e nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Transportă alimentele de la bucătărie pe secții sau la cantină, cu respectarea normelor igienico-sanitare, în vigoare.
- Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare.
- Poate fi chemată din concediu de odihnă sau din repaosul săptămânal în caz de forță majoră pentru interese urgente ale unității care impun prezența salariatului în unitate
- Este obligată să anunțe șeful ierarhic atunci când apar situații deosebite (concedii medicale, învoiri, rezolvarea unor probleme personale etc).
- Respectă normele de igienă și aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- Păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern ale spitalului;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data întocmirii:

Dr. PAUL NECHESANU
medic primar pneumoftiziolog
cod: 254176

Avizat de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Semnătura:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



APROBAT

MANAGER
Dr. Dan MORAR



BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE
INFIRMIERĂ ȘI ÎNGRIJITOARE
LA SECȚIA CLINICĂ PNEUMOLOGIE II

1. Programul național de pregătire a infirmierelor, O.A.M.M.R.
Alimentatia si notiuni de nutritie si metabolism:pagini 50-56
Notiuni de prim ajutor:pagini 60-70
Notiuni privind ingrijirea pacientilor cu boli transmisibile:pagini 74-76
Ingrijiri ale pacientilor:pagini 76-112
Precautuni universale:pagini 165-177
Infectii nosocomiale, profilaxie si combatere:pagini :137-162
2. Ghid de control si prevenire a infectiei in spital anul 2020
Definitie: pagina 2
Aplicarea precautiunilor universale:pagini 3-5
Metode de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa
fie tratat :pagini 14-17
Ghid pentru circuitul lenjeriei:pagina 22
Pregătirea pacientilor pentru internare:pagini 22-23
Spalarea mainilor simpla si antiseptica a mainilor:pagini 26
Circuitul deseurilor:pagini 27-29
Ghid privind efectuarea curateniei si dezinfectiei in spital :pagini 29-34
Dezinfectia barbotoarelor:pagina 37
Ghid de igiena alimentara in spital:pagina 37-38
Circuitul hranei:pagini 43
3. Ordinul 1025 din 2000 al Ministerului Sanatatii Publice privind manipularea lenjeriei

ȘEF SECȚIE CLINICĂ PNEUMOLOGIE II

Dr. FROSIN DORINA

FISA POSTULUI ATASATA



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

APROBAT
MANAGER
Dr. Dan MORARU



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL:

ÎNGRIJITOARE

2. CERINȚELE POSTULUI:

- a. Studii: GENERALE
- b. Perfecționări, specializări:

3. LOCUL DE MUNCĂ:

SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE
BRAȘOV
SECȚIA CLINICĂ PNEUMOLOGIE II STEJARIS

4. TIMPUL DE LUCRU:

8 ORE/ZI , CONFORM ROI

5. RELAȚII:

a. Ierarhice:

- subordonat față de: managerul spitalului
directorul medical
medic șef secție
asistent șef secție
- superior pentru:

b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Spitalului

c. De control: conform deciziilor managerului spitalului

d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6. ATRIBUȚII, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- efectueaza si ingrijeste de igiena individuala a bolnavilor nedeplasabili,
- efectuează zilnic curățenia spațiului repartizat și răspunde de starea permanentă de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scărilor, ferestrelor;

- întretine igiena paturilor si a întregului mobilier împreuna si efectueaza curatenia in saloane, holuri si bai, grupuri sanitare,
- inlocuieste si transporta in conditiile stabilite rufele murdare,
- pregateste salonul ptr dezinfectia ciclica si ajuta echipa de dezinfectie la efectuarea acesteia,
- transporta plostile,scuipatorile, urinarele si dejectiile bolnavilor, le videaza, le spala si dezinfecteaza,
- pregătește lenjeria de pat si de corp utilizata in containere speciale pentru a fi transportată la spalatorie si participă la aducerea lenjeriei curate in containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice
- transporta lenjeria la pat si de corp utilizata in containere speciale la spalatorie si aduc lenjerie curate in containere speciale, cu respectarea circuitelor igienicem,
- efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor, a targilor si a altor obiecte care deservesc la deplasarea persoanelor internate,
- respecta regulile de igiena personala in ingrijirea bolnavilor (spalatul mainilor portul echipamentului conform regulamentului)
- ajuta asistenta de salon la recoltarea produselor biologice
- in lipsa infirmierelor ajuta bolnavii gravi sa se alimenteze si să se deplaseze, in conditiile igienice corespunzatoare si in limitele stabilite de medic,
- asigura transportul pastrarea alimentelor aduse de bolnavilor de catre familiile acestora,
- asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire,
- respecta normele igieico-sanitare si de protectia muncii,
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale,
- respectă normele de igienă și aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară ale spitalului;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

Întocmit de:

Numele și prenumele: DR. FROSIN DORINA

Funcția: MEDIC ȘEF SECȚIA CLINICA PNEUMOLOGIE II

Semnătura: 

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Avizat de: DIRECTOR MEDICAL

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Semnătura: 

Data:



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



APROBAT
MANAGER
Dr. Dan MORARU



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL:

INFIRMIERĂ

2. CERINȚELE POSTULUI:

- a. Studii: GENERALE
- b. Perfecționări, specializări:

3. LOCUL DE MUNCĂ:

SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
SECȚIA CLINICĂ PNEUMOLOGIE II

4. TIMPUL DE LUCRU:

8 ore/zi , 40 ore/săptămână, ture,
conform ROI;

5. RELAȚII:

a. Ierarhice:

- subordonat față de: managerul spitalului
directorul medical
medicul șef
asistentul șef
- superior pentru:

b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul spitalului

c. De control: conform deciziilor managerului spitalului

d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6 ATRIBUTII, RASPUNDERI SI OBLIGAȚII :

- Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.
-
- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor.



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă.
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale etc).
- Asigura curățarea, dezinfecția și păstrarea recipientilor utilizați (plosca, urinar, tavite renale) în locurile și condițiile stabilite în secție.
- Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori e nevoie.
- Asigura alimentarea pacientului imobilizat
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării.
- Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform regulamentului de ordine interioară.
- Efectuează la indicația asistentului medical, dezinfecția zilnică și terminala a mobilierului, suprafețelor și microaeroflorei din saloane, cabinete, holuri și celelalte încăperi după efectuarea în prealabil a curățeniei în aceste încăperi, respectând protocoalele existente
- Efectuează curățarea și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.
- Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru deplasare.
- Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare în vederea neutralizării.
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
- Golește periodic sau la indicațiile asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului.
- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției.
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori e nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Transportă alimentele de la bucătărie la sala de mese și servește masa, cu respectarea normelor igienico-sanitare, în vigoare (va folosi echipament special pentru aceste operațiuni, altul decât cel utilizat la curățenie)
- Asigură ordinea, curățenia și dezinfecția oficiilor alimentare.
- Raspunde de obiectele și materialele aflate în gestiunea personală
- Poate fi chemată din concediu de odihnă sau din repaosul săptămânal în caz de forță majoră pentru interese urgente ale unității care impun prezența salariatului în unitate
- Este obligat să anunțe șeful ierarhic atunci când apar situații deosebite (concedii medicale, învoi, rezolvarea unor probleme personale etc).
- Respectă normele de igienă și aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale;
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale precum și cele referitoare la colectarea selectivă a deșeurilor
- Păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară ale spitalului;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

Întocmit de:

Numele și prenumele: ȘEF SECȚIA CLINICĂ PNEUMOLOGIE II

Funcția: DR. FROSIN LORINA

Semnătura: [Signature]

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Avizat de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: DIRECTOR MEDICAL

Semnătura: [Signature]

Data:



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE



Bibliografie concurs pentru ocuparea postului vacant de ingrijitoare in cadrul Sectiei Pneumologie Copii Stejaris

1. Programul national de pregatire a infirmierelor, O.A.M.M.R.
Alimentatia si notiuni de nutritie si metabolism: pagini 50-56
Notiuni de prim ajutor: pagini 60-70
Notiuni privind ingrijirea pacientilor cu boli transmisibile: pagini 74-76
Ingrijiri ale pacientilor: pagini 76-112
Precautuni universale: pagini 165-177
Infectii nosocomiale, profilaxie si combatere: pagini 137-162
2. Ghid de control si prevenire a infectiei in spital anul 2020
3. Ordin nr. 261 din 6 februarie 2007 al Ministrului Sanatatii Publice pentru
aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
Capitol I-definitii
Capitol II-curatarea
Capitol III-dezinfectia
4. Ordin nr. 916 din 2006 al Ministerului Sanatatii privind aprobarea normelor de supraveghere
,prevenire si control al infectiilor nosocomiale din unitatile sanitare:
Definitia infectiei nozocomiale
Anexa IV-Precautuni universale, echipament de protectie, spalarea mainilor
Anexa V –Metodologia de supraveghere si control al accidentelor cu expunere la produsele biologice
la personalul care lucreaza in domeniul sanitar
5. Ordinul 1025 din 2000 al Ministerului Sanatatii Publice privind manipularea lenjeriei

Dr. MONICA LASCU
medic primar
pneumolog
375762



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

APROBAT
MANAGER

Dr. Dan MORARU



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: ÎNGRIJITOARE

2. CERINȚELE POSTULUI:

- a. Studii: GENERALE
- b. Perfecționări, specializări:

3. LOCUL DE MUNCĂ: SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV
SECȚIA PNEUMOLOGIE COPII STEJERIȘ

4. TIMPUL DE LUCRU: 8 ORE/ZI, CONFORM ROI

5. RELAȚII:

a. Ierarhice:

- subordonat față de: managerul spitalului
directorul medical
medic șef secție
asistent șef secție
superior pentru: -

b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Spitalului

c. De control: conform deciziilor managerului spitalului

d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6. ATRIBUȚII, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- efectuează și îngrijește de igiena individuală a bolnavilor nedeplasabili,
- întreține igiena paturilor și a întregului mobilier împreună și efectuează curățenia în saloane, holuri și băi, grupuri sanitare,
- înlocuiește și transportă în condițiile stabilite rufele murdare,

- pregătește salonul pentru dezinfectia ciclică și ajută echipa de dezinfecție la efectuarea acesteia,
- transportă ploștile, scuiptările, urinarele și dejecțiile bolnavilor, le videază, le spală și dezinfectează,
- pregătește lenjeria de pat și de corp utilizată în containere speciale pentru a fi transportată la spalatorie și participă la aducerea lenjeriei curate în containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice
- transportă lenjeria la pat și de corp utilizată în containere speciale la spălătorie și aduc lenjerie curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice,
- efectuează curățenia și dezinfectia cărucioarelor, a tărgilor și a altor obiecte care deservește la deplasarea persoanelor internate,
- respectă regulile de igiena personală în îngrijirea bolnavilor (spălatul mainilor, portul echipamentului conform regulamentului)
- ajută asistenta de salon la recoltarea produselor biologice
- în lipsa infirmierelor ajută bolnavii gravi să se alimenteze și să se deplaseze, în condițiile igienice corespunzătoare și în limitele stabilite de medic,
- asigură transportul păstrarea alimentelor aduse bolnavilor de către familiile acestora,
- asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire,
- respectă normele igieneico-sanitare și de protecția muncii,
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale,
- respectă normele de igienă și aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară ale spitalului;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

Întocmit de:

Numele și prenumele: DR.LASCU MONICA MARIANA

Funcția: ȘEF SECȚIA PNEUMOLOGIE COPII

Semnătura:

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Data:

Avizat de: DIRECTOR MEDICAL

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Semnătura:

Data: