



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Spitalul Clinic de Pneumotiziologie Brașov			
Intrare	Nr.	2653 22	
Ieșire	Ziua	Luna	Anul
	30	03	

A N U N Ţ

privind ocuparea, fără concurs, a postului vacant de medic specialist, specialitatea boli infecţioase, la Compartimentul de Prevenire a Infecţiilor Asociate Asistenţei Medicale, pentru o durată determinată, ce nu poate depăşi 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform dispoziţiilor Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările şi completările ulterioare

Postul vacant poate fi ocupat de persoane care îndeplinesc condiţiile generale şi condiţiile specific prevăzute în fişa postului.

1). La selecţia de dosare poate participa orice persoană care îndeplineşte următoarele condiţii generale:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

3). Condiţii specifice

- diplomă de medic sau diplomă de licenţă în medicină;
- examen de medic specialist dovedit cu certificat;
- stagiul de rezidenţiat terminat.

3) In vederea ocupării fără concurs a postului mai sus menţionat candidatul depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- cererea, în care se menţionează postul pentru care doreşte să concureze, însoţită de declaraţia privind consimţământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 2 şi 4;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naştere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
- dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - original.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



– **copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;**

– cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;

– adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

– curriculum vitae, model comun European – anexa 7;

– declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5.

- copie a certificatului de membru al organizației profesionale;

- copie a avizului privind exercitarea profesiei de medic pe anul în curs;

În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului (până la data de 01.04.2021, ora 15.00) candidații trimit documentele menționate la pct. 3 pe adresa de email: manager@pneumologie.ro.

Persoana care este selecționată și declarată “admis” are obligația de a prezenta la angajare documentele transmise prin email, prevăzute la pct.3, în original, în vederea verificării conformității cu acestea precum și asigurarea de răspundere civilă profesională.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 02.04.2021, iar rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați (conform plan de interviu – anexa nr.6).

MANAGER
Dr. MORARU Dan



Afișat astăzi 30.03.2021 ora 11:00 la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, pe site-ul www.pneumologie.ro, împreună cu fișa de post, bibliografia și anexele 2-7.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



APROBAT
MANAGER
Dr. MORARU Dan



FIȘA POSTULUI

I. Date despre titularul postului

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

Nume și prenume:

Unitatea Sanitară: Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Brașov

Denumirea postului: Medic specialist boli infecțioase

Locul de muncă: CPIAAM

Timpul de lucru 7 ore/zi, 5 zile pe săptămână, 2 zile repaus, conform Regulamentului intern al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov

Nivelul postului De execuție

II. Cerințele postului

Studii

- diplomă de medic/diplomă de licență în medicină;
- certificat de medic specialist;

Cerințe specifice:

- comunicare eficientă;
- operare PC;
- îndemânare;
- medic specialist boli infecțioase

Gradul profesional al ocupantului postului:

Experiența minimă necesară executării operațiunilor specifice postului

- minim 5 ani

Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice, în conformitate cu legislația în vigoare;
- efort psihic, intelectual și fizic în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;
- capacitate de analiză și soluționare a situațiilor de urgență și a cazurilor complexe

Sfera de relații

a) Ierarhice directe:

- se subordonează managerului
- de autoritate: personalul din subordine



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



b) Colaborare:

- colaborează cu toate departamentele, compartimentele, secțiile și subunitățile funcționale din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov
- colaborează cu personalul CPIAAM

III. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

- îndeplinește toate activitățile ce decurg din fișa postului
- ocazional desfășoară și alte activități, conform competențelor profesionale (care nu apar explicit în prezenta fișă de post), corelate celor specificate și legislației în vigoare, primite de la superiorii ierarhici

b) Calitatea:

- numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite

c) Costuri:

- utilizarea rațională a materialelor

d) Timpul:

- ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități, cu respectarea termenelor stabilite

e) Utilizarea resurselor:

- se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale, etc.)

f) Modul de utilizare a resurselor:

- aprecierea gradului în care se integrează în muncă în echipă
- modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține
- inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
- sprijinirea colegilor nou încadrați



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



IV. Atribuțiile și competențele

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

1. Să răspundă imediat, prompt, la solicitările făcute verbal sau în scris, pe probleme profesionale, de către superiorul ierarhic direct și/sau de către conducerea spitalului.
2. Să nu denigreze calitatea actului medical al altui coleg față de bolnavi, aparținători sau alți colegi.
3. Să respecte principiile Codului de deontologie medicală.
4. Răspunde de respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora.
5. Să nu aibă comportament ofensiv, intimidant, insultător, umilitor, să nu facă abuz de putere sau autoritate, cu intenția de a submina un individ sau un grup de angajați și care poate cauza acestora tulburări legate de stres.
6. Respectă Regulamentul Intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, Contractul Colectiv de Muncă al spitalului, prevederile Codului muncii, deciziile Comitetului Director și reglementările specifice activității, conform sistemelor de management administrativ ale instituției.
7. Colaborează cu tot personalul secțiilor/compartimentelor, nu creează stări conflictuale, asigură un climat propice muncii în echipă, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru.
8. În ceea ce privește executarea dispozițiilor, în activitatea profesională să se conformeze ierarhiei funcțiilor, să nu delege competențe nejustificate, în mod abuziv sau cu rea intenție.
9. Își reînnoiește certificatul de membru la Colegiul medicilor în momentul expirării acestuia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații;
10. Încheie o asigurare de răspundere civilă profesională în momentul expirării acesteia.

RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA SECURITATE ȘI RISCURI

1. Decide asupra măsurilor de protecție care trebuie luate și, după caz, asupra echipamentului de protecție care trebuie utilizat.
2. Elaborează instrucțiuni proprii, în spiritul Legii nr. 319/2006 pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă aflate în responsabilitatea sa.
3. Asigură și controlează cunoașterea și aplicarea de către toți angajații din sectorul deservit a măsurilor prevazute în planul de prevenire și protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ținând seama de particularitățile activităților aflate în responsabilitatea sa.
4. Poartă echipament individual de protecție, adaptat necesităților specifice departamentului unde își desfășoară activitatea.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



5. Respectă normele tehnice privind manipularea, depozitarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități medicale în vederea prevenirii contaminării cu produse medicale infectate în laborator.
6. Controlează, îndrumă, aplică și răspunde de aplicarea și respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice, în scopul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale, în compartimentul pe care îl deservește.
7. Urmărește aplicarea măsurilor de protecția muncii, a normelor P.S.I.
8. Urmărește și respectă condițiile impuse pentru spațiu și mediu.
9. Prezintă documente și oferă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă în timpul controlului sau al efectuării cercetării unor evenimente.
10. Oferă instruire personalului nou angajat sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său la: angajare, schimbarea sectorului de lucru, transfer, introducerea unui nou echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent, la introducerea oricărei tehnologii sau proceduri de lucru.
11. Respectă normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
12. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
13. Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
14. Păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului.
15. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA ORGANIZAREA MUNCII

Îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform prevederilor contractului individual de muncă, contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară și/sau ale legislației în vigoare astfel:

1. Să cunoască și să respecte întocmai îndatoririle care-i revin, fiind direct răspunzător în cazul aducerii unor prejudicii (materiale sau de imagine) din vina acestuia, unității.
2. Să cunoască și să pună în aplicare, întocmai, prevederile ROI, ROF.
3. Să respecte întocmai fișa postului cu atribuțiile specifice locului său de muncă sau a celui unde își desfășoară activitatea.
4. Să respecte programul de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie, de către conducerea spitalului.
5. Să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea în scris a superiorului direct.
6. Să anunțe imediat superiorul direct despre lipsa ori întârzierea la serviciu din motive de sănătate sau familiale reale.
7. Să comunice superiorului direct, în termen de 48 de ore, concediul medical, perioada acestuia și să-l prezinte unității.
8. Să anunțe superiorului direct, în cel mult 24 de ore, asupra imposibilității prezentării la serviciu (situații fortuite).
9. La începutul și sfârșitul programului de lucru este obligat să semneze condica de prezență.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



10. Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate, sub influența alcoolului, a altor substanțe care pot avea impact asupra capacității de muncă, în stare de boală sau în stare de oboseală accentuată.
11. Să ducă la bun sfârșit sarcinile și ordinele de serviciu, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici.
12. Să respecte, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, termenele de soluționare a petițiilor.
13. Să respecte regulamentul intern cu privire la circuitul documentelor.
14. Să mențină permanent curățenia la locul de muncă, atât în interiorul cât și în exteriorul acestuia.
15. Răspunde prompt rechemării din concediul de odihnă, în caz de forță majoră, care impune prezența sa la locul de muncă, din partea superiorilor.
16. Pleacă în concedii de odihnă, concedii pentru formare profesională, concedii fără plată numai cu acordul scris al superiorului direct.

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE

1. Participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
2. Propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
3. Șeful/responsabilul contractat participă în calitate de membru la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;
4. Participă la elaborarea planului anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;
5. Participă la organizarea, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, a unui studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;
6. Participă la organizarea și derularea de activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;
7. Participă la implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;
8. Propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;
9. Participă la elaborarea ghidului de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți la pacienții internați;
10. Întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;
11. Implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



12. Verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;
13. Raportează la direcția de sănătate publică județeană infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;
14. Organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;
15. Colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
16. Solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;
17. Supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
18. Supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
19. Organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
20. Avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității;
21. Supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
22. Răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;
23. Dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;
24. Întocmește și finalizează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
25. Solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la direcția de sănătate publică sau Institutul Național de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;
26. Raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
27. Întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale;

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PROTECȚIA MUNCII

1. Să-și însușească și să respecte normele de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



2. Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericolul de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.
3. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă accidentele suferite de persoana proprie și de alte persoane participante la procesul de muncă.
4. Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă.
5. Să intervină în cazul unor accidente produse în laborator îndeplinind măsurile consemnate în procedură.
6. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat.
7. Să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului;
2. Nu folosește numele spitalului pentru acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

PRECIZĂRI

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Șef compartiment _____

Director Medical _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Nume și prenumele : _____

Semnătura: _____

Data: _____



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



**APROBAT
MANAGER
Dr. MORARU Dan**



BIBLIOGRAFIE

POST VACANT DE MEDIC SPECIALIST BOLI INFECȚIOASE LA CIAAM

1. Rebedea I., Boli Infecțioase, Ed. Medicală, 2000.
2. Popescu G.A., Szekely E, Codiță I., Tălăpan D., Șerban R., Ruja G., Ghid de diagnostic, tratament și prevenire a infecțiilor determinate de Clostridium Difficile, Ediția a 2-a, București, 2016.
3. Ordin nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
4. Ordin nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.
5. Ordin MS nr. 1226/03.12.2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
6. Ordin MS nr. 1025 din 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale

**DIRECTOR MEDICAL
Dr. Leasu Florin Gabriel**