



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Brașov	
Intrare	Nr. 8634
Ieșire	Ziua 15 Luna 10 Anul 2021

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 181 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 284/2007, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, organizează concurs pentru ocuparea funcției specifice Comitetului Director

➤ 1 post vacant de DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Concursul se organizează în conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice aprobată prin decizia nr. 272/2017.

La concurs /examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

I. Criterii generale de participare la concurs

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

II. Criterii specifice de participare la concurs

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente

- cererea de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă vechimea în munca sau în specialitatea studiilor, după caz;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- proiectul de specialitate.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

IV. Locul de depunere a dosarului de concurs, date de contact secretar comisie

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, la secretarul comisiei de concurs - compartiment RUNOS, Tel: 0268/477011; 0268/477263.

V. Tipul probelor de concurs, calendarul și locul de desfășurare a concursului

Concursul se susține la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12 și cuprinde următoarele probe:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Calendarul de desfășurare a concursului

29 octombrie 2021, ora 15,00	Data limită pentru depunerea dosarelor de înscriere
01 noiembrie 2021	Selecția dosarelor depuse de candidați și afisare rezultate selecție dosare de înscriere
02 noiembrie 2021- 03 noiembrie 2021	Depunere contestații la selecția dosarelor, soluționare contestații și afisare rezultate contestații Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.
08 noiembrie 2021, ora 11,00	Susținere test grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului
09 noiembrie 2021, ora 11,00	Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
10 noiembrie 2021, ora 11,00	Interviul de selecție
10 noiembrie 2021	Afișare rezultat final al concursului Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

VI. Taxa de participare: se achită la casieria unității (nu se returnează) - 400 lei.

VII. Date de contact și relații suplimentare: COMP. RUNOS, Tel:0268/477011; 0268/477263.

VIII. Bibliografia se publică la sediul unității și pe website:www.pneumologie.ro împreună cu anunțul.

IX. Temele de proiect se publică la sediul unității și pe website:www.pneumologie.ro împreună cu anunțul.

X. Metodologie concurs.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore. Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei. Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs. Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Interviul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen. Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

XI. Prezentul anunț este însoțit de bibliografie și temele pentru proiectul de specialitate care se afișează la sediul institutiei și pe site-ul www.pneumologie.ro

MANAGER

Dr. MORARU Dan



Afișat astăzi 15.10.2025 la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, Aleea Dealul Spirii nr.12 și pe site-ul www.pneumologie.ro. Ora 08:00



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a funcției de conducere de Director Financiar–Contabil, în cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Titlul VII–Spitalele.
2. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. nr. 155/ 2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul nr. 377 / 2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare.
5. H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022.
6. Ordin comun MS/CNAS nr. 1.068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022.
7. Ordinul M.S. nr. 1171/2015 pentru aprobarea Ghidului metodologic de implementare a Programului național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
9. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
11. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
16. Ordinul nr.923/2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.
17. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
18. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
19. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
20. H.G.nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
21. Ordinul M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
22. Ordinul M.S. nr. 1043/2010, privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.

MANAGER
Dr. MORARU Dan





Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

TEME - CADRU

pentru susținerea proiectului/lucrării de specialitate în cadrul
concursului de ocupare a funcției de conducere de Director Financiar–Contabil,
în cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov

1. Creșterea eficienței economico-financiare a spitalului.
2. Managementul calității – element prioritar de creștere a performanței spitalului.
3. Eficientizarea activității spitalului prin implementarea procedurilor și a managementului de risc la nivel financiar-contabil.
4. Dezvoltarea și modernizarea spitalului–managementul de investiții.

