



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Spitalul Clinic de Pneumotiziologie Brașov

Intrare	Nr.	8222
Ieșire	Ziua	01
	Luna	10
	Anul	22

ANUNȚ

privind ocuparea, fără concurs, a postului vacant de medic primar, specialitatea pneumologie, normă întreagă, la Secția Clinică Pneumologie II Stejăriș, din cadrul Spitalului Clinic de Pneumotiziologie Brașov, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform dispozițiilor art. 27 alin.1 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare

1). La selecția de dosare poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2). Condiții specifice

Postul vacant poate fi ocupat de persoane care îndeplinesc condițiile legale, condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului și actele normative specifice domeniului de activitate, aplicabile categoriei de personal cu care este prevăzut a fi încadrat postul vacant, precum și criteriile prevăzute de statutul profesional specific.

Condiții specifice

- diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină;
- 5 ani vechime ca medic specialist;
- examen de medic primar;
- rezidențiat terminat.

3) In vederea ocupării, fără concurs, a postului vacant mai sus menționat candidatul depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 2 și 4;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun European, conform model anexat.
- copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs pe anul 2021 și aviz de liberă practică valabil;

În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului (până la data de 05.10.2021, ora 15.00) candidații trimit documentele menționate la pct. 3 pe adresa de email: manager@pneumologie.ro.

Persoana care este selecționată și declarată “admis” are obligația de a prezenta la angajare documentele transmise prin email, prevăzute la pct.3, în original, în vederea verificării conformității cu acestea.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 06.10.2021, iar rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați (conform plan de interviu – anexa nr.6).

MANAGER
Dr. MORARU Dan



Afișat astăzi 01.10.2021 ora 15:00 la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, pe site-ul www.pneumologie.ro, împreună cu fișa de post, bibliografia și anexele 2-7.



Consiliul Județean
Brașov

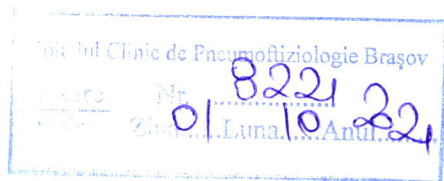


SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

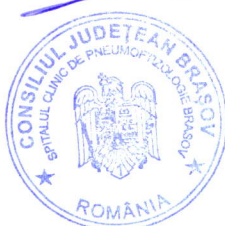


TEMATICĂ DE CONCURS

pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de medic primar confirmat în specialitatea pneumologie, la Secția Clinică Pneumologie II Stejăriș pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform dispozițiilor Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

1. PNEUMOLOGIE – SUB REDACȚIA M. AL. BOGDAN, EDITURA UNIVERSITARĂ CAROL DAVILA BUCUREȘTI 2008.
2. GHID METODOLOGIC DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PREVENIRE, SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL AL TUBERCULOZEI 2015 - Ordin nr.1171/21.09.2015, cu modificările și completările ulterioare.
3. LEGEA nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – TITLUL VII (SPITALELE).
4. ORDIN nr.1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

MANAGER
Dr. MORARU Dan





Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



APROBAT
MANAGER
Dr. MORARU Dan



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: MEDIC PRIMAR, SPECIALITATEA PNEUMOLOGIE, COD COR 221107

2. CERINȚELE POSTULUI:

- a. Studii: superioare - FACULTATEA DE MEDICINĂ
- b. Perfecționări, specializări:

**3. LOCUL DE MUNCĂ: SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
SECȚIA PNEUMOLOGIE I**

4. TIMPUL DE LUCRU: 7 ORE CONFORM ROI

5. RELAȚII:

a. Ierarhice:

- subordonat față de: managerul spitalului, directorul medical, medic șef secție
- superior pentru: asistent șef secție, asistent medical

b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Spitalului

c. De control: conform deciziilor managerului spitalului

d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6. NIVELUL POSTULUI: de execuție

7. ATRIBUȚII, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- organizează și răspunde de activitatea de asistență medicală acordată persoanelor internate ;
- asigură internarea pacienților cu avizul medicului șef de secție, conform graficului de gardzi, în funcție de locurile libere din secție și trece pe lista de așteptare cazurile care nu sunt urgențe medicale;
- repartizează bolnavii în saloane, în condițiile respectării măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea infecțiilor interioare după caz;
- asigură examinarea medicală completă și efectuarea în cel mai scurt timp a investigațiilor necesare stabilirii diagnosticului;
- completează în Foaia de observație și recomandă investigațiile necesare, diferențiate pentru fiecare caz în parte, urmărește și notează în foaia de observație rezultatele investigațiilor;
- asigură tratamentul medical complet (curativ, preventiv și de recuperare) individualizat și diferentiat, în raport cu forma și stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procedee și tehnici medicale, indicarea, folosirea și administrarea alimentației dietetice, medicamentelor;
- urmărește administrarea tratamentului, la nevoie administrează singur tratamentul ;
- colaborează cu Farmacia spitalului pentru o bună aprovizionare cu medicamente; semnalează reacțiile adverse la medicamente ;
- răspunde de prescrierea, administrarea și evidența substanțelor stupefiante;
- răspunde de asigurarea condițiilor adecvate de cazare, igienă, alimentație și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății;
- solicită consult interdisciplinar ori de câte ori este nevoie cu respectarea recomandărilor medicului specialist care a efectuat examenul medical;
- acordă, consultațiile interdisciplinare pentru pacienții internați în unitate sau pentru cei internați în alte spitale, în baza relațiilor contractuale stabilite între cele două unități sanitare contractante;



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- efectuează contravizita în timpul garzilor, comunica zilnic medicului de garda pacientii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
 - declară cazurile de boli contagioase conform reglementărilor în vigoare;
 - asigură îngrijirile medicale necesare pe toată durata internării bolnavilor, prescrierea medicamentelor necesare tratamentului indicat în funcție de stocul din farmacie și administrarea corectă a acestora, nefiind pastrate medicamente la patul bolnavului;
 - în situațiile în care pacientul are comorbidități a căror scheme terapeutice conțin medicamente care nu sunt în farmacia spitalului, pe baza unui referat de necesitate întocmit de medicul curant în regim de urgență și aprobat de îndată de managerul unității, se achiziționează și se livrează în cel mai scurt timp posibil medicamentele solicitate;
 - recomandă alimentația bolnavilor, în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii;
 - asigură transmiterea concluziilor diagnostice și a indicațiilor terapeutice pentru bolnavii externați unităților sanitare ambulatorii prin bilet de externare, scrisoare medicală precum și alte documente solicitate de legislația în vigoare;
 - asigură educația sanitară a bolnavilor cu respectarea prevederilor legale;
 - asigură securitatea persoanelor internate și a personalului angajat al spitalului;
 - informează bolnavul sau persoanele apropiate acestuia asupra bolii și evoluției acesteia în scopul asigurării eficienței tratamentului aplicat;
 - externează cu acordul medicului șef de secție pacienții rezolvați sau după caz efectuează transferul în alte secții de spital;
 - asigură consultații de specialitate în Ambulatoriul de specialitate conform programului întocmit de medicul șef de secție;
 - întocmește și semnează concediile medicale;
 - răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul persoanelor din subordine și al pacienților pe care îi are în îngrijire;
 - răspunde de asigurarea condițiilor adecvate de cazare, igienă, alimentație și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății;
 - confirmă decesul, îl consemnează în foaia de observație și după caz completează certificatul de deces, epicriza sau dispune transportarea la morgă, după 2 ore de la deces;
- ATRIBUȚII** conform Ordinului nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:
- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
 - răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
 - instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
 - solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medical;
- respectă secretul profesional, confidențialitatea datelor pacienților, a informațiilor și a documentelor referitoare la activitatea spitalului ;
- organizează activități de consiliere atât a pacienților cât și a aparținătorilor ;
- asigură consiliere psihologică și psihoterapie pentru pacient pe timpul internării;
- respectă protocoalele medicale și procedurile operationale aprobate;
- respectă programul de lucru; participă la raportul de gardă ;
- răspunde de utilizarea corectă a aparaturii medicale și informatice ;
- își reînnoiește certificatul de membru și în momentul expirării acestuia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării;
- respectă etica deontologică și drepturile pacientului conform Legii nr.46/2003 (confidențialitatea asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate pacienților, confidențialitatea datelor personale și medicale ale pacienților, etc);
- încheie o asigurare de răspundere civilă profesională în momentul expirării acesteia;
- respectă prevederile Ordinului nr. 1.101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară ale spitalului;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data întocmirii:

Avizat de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Semnătura:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: