



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Brașov	
Intrare	Nr. 1072722
Ieșire	Ziua 13 Luna 12 Anul 2020

ANUNȚ

privind ocuparea, fără concurs, a postului vacant de **MUNCITOR CALIFICAT, grad I – FOCHIST la COMPARTIMENTUL ÎNTRETINERE, TRANSPORT**, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă conform dispozițiilor Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Postul vacant poate fi ocupat de persoane care îndeplinesc condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului.

1). La selecția de dosare poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) Condiții specifice:

- studii: generale/ medii;
- certificat de calificare în meseria de fochist;
- minim 9 ani vechime în meserie;
- autorizație ISCIR pentru cazane de medie presiune.

3) În vederea ocupării fără concurs a postului mai sus menționat candidatul depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 2 și 4;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun European – anexa 7;

În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului (până la data de 15.12.2021, ora 15.30) candidații trimit documentele menționate la pct. 3 pe adresa de email: manager@pneumologie.ro.

Persoana care este selecționată și declarată “admis” are obligația de a prezenta la angajare documentele transmise prin email, prevăzute la pct.3, în original, în vederea verificării conformității cu acestea.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 16.12.2021, iar rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați (conform plan de interviu – anexa nr.6).

MANAGER
Dr. MORARU Dan



Afișat astăzi 13.12.2021 ora 15:00 la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftizologie Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, pe site-ul www.pneumologie.ro, împreună cu fișa de post, bibliografia și anexele 2-7.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

APROBAT
MANAGER

Dr. Dan MORARU



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: muncitor calificat I - fochist , COD COR 818204

2. CERINȚELE POSTULUI:

- a. Studii: școală generală/studii medii
- b. Perfecționări, specializări: diplomă (certificat de fochist)

3. LOCUL DE MUNCĂ: SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
Corp A Mârzescu(str.Alexandru Ioan Cuza nr.28, Brașov)

4. TIMPUL DE LUCRU: 8 ore/zi/tură , 40 ore/săptămână;

5. RELAȚII:

- a. Ierarhice:
 - subordonat față de: Manager, director financiar – contabil
- b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul spitalului
- c. De control: conform deciziilor managerului spitalului
- d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6. ATRIBUȚII, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- supraveghează permanent funcționarea cazanelor de încălzire centrală conform normelor I.S.C.I.R.
- supraveghează permanent funcționarea cazanelor de abur tip "ABA";
- controlează permanent funcționarea pompelor de apă menajeră precum și de încălzire centrală;
- supraveghează permanent alimentarea cazanelor cu apă și controlează permanent parametri aferenți fiecărui cazan stabiliți de normele I.S.C.I.R. în vigoare;
- efectuează purjarile la timpul oportun stabilit de laboratorul chimic (purjări, intermitente, etc.);
- acționează conform instrucțiunilor date în registru-jurnal de responsabilul sălii de cazane;
- aplică corect obligațiile ce revin fochiștilor conform normativelor I.S.C.I.R., C.R. 5-77;
- acționează și reglează aburul pentru preposor apă menajeră la Boyler B1+B2;
- nu are voie să lase instalația cu foc continuu și tablourile electrice în funcțiune fără supraveghere;
- la predarea de tură se va consemna într-un proces verbal de predate primire starea tehnică a utilajelor și starea de funcționare a centralei termice.
- execută reparațiile și lucrările de întreținere necesare instalațiilor și inventarului din dotare;



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Alcea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

- aduce la cunoștință sefului ierarhic orice disfuncționalitate/ defecțiune semnalată la nivelul echipamentelor și instalațiilor (apa-canal, electricitate, centrala termică, gaz metan, instalația de oxigen, instalații sanitare);
- asigură verificarea respectării normelor privind securitatea echipamentelor nemedicale;
- poartă echipamentul de protecție regulamentar, ecusonul standard la loc vizibil, pentru identificare și respectă regulile de igienă personală ;
- **efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;**
- îndeplinește alte activități, în limita competenței profesionale, la solicitarea șefilor ierarhici ;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern ale spitalului;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

1. Descrierea responsabilităților postului:

A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea:

- **Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.**
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din cadrul spitalului.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.

B. Față de echipamentul din dotare:

- Cunoaște și respecta normele de întreținere a echipamentelor, instalațiilor, clădirilor, precum și normele privitoare la securitatea echipamentelor.
- **Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea materialelor de lucru din dotare.**
- **Îngrijește și răspunde de buna funcționare a instalațiilor de încălzire.**
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.
- Respecta permanent regulile de igiena personală și poartă în permanentă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl schimbă ori de câte ori este nevoie.

C. În raport cu obiectivele postului:

- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora și răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Respectă prevederile legale în ceea ce privește activitatea desfășurată.
- Răspunde de calitatea serviciilor prestate.

D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru:

- Are responsabilitati privind respectarea procedurilor, protocoalelor, notelor, deciziilor, fișei de post și a altor documente interne.
- **Cunoaște și respecta procedurile operationale specifice postului.**
- Respecta și aplică legislația cu privire la normele tehnice de întreținere ale instalațiilor electrice.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

- Respecta reglementările tehnice, de securitate și sănătate în muncă în domeniul protecției mediului, stabilite prin legislația în vigoare.
- Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.

E. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al calitatii, Mediului și OHSAS:

- Respecta și aplica prevederile standardului de management al calitatii ISO 9001, managementul de mediu ISO 14001, managementului sănătății și securității ocupationale ISO 18001.
- Respecta și aplica prevederile din cerințele de acreditare CoNAS.
- **Identifica, raportează, tratează conform procedurilor, neconformitățile depistate.**
- Are sarcini privind semnalarea neregularităților.
- Acționează pentru depozitarea selectivă a deșeurilor și pentru protejarea mediului.

F. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii:

- **Cunoaște și respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/sau îmbolnăvirile profesionale, ale sale și a celor din jur**
- Participa la toate instruirile legate de securitatea și sănătatea în muncă, PSI și SU la care este convocat.

2. Participă la toate simulările de situații de urgență la care este convocat. Condițiile de lucru ale postului:

- **condiții fizice ale muncii:** lucrează la corpul A Mârzescu (str. Alexandru Ioan Cuza nr. 28, Brașov)
- **program de lucru:** conform normelor interne - 8 ore/zi, tură, 40 ore/săptămână; cu posibilitate de prelungire în cazuri excepționale (situații ce impun rezolvarea operativă a unor probleme ivite, etc.)
- **natura muncii:** atât muncă individuală cât și muncă de echipă;
- **deplasări** -

3. Limite de competență/autoritate:

- nu are putere de decizie sau competențe ce depășesc atribuțiile de serviciu;

4. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate):

- Este înlocuit de: *un fochist din cadrul Centralei Termice*
- Înlocuiește: *un alt fochist*

5. Perioada de evaluare a performanțelor:

- Anual (în luna ianuarie)

III. Specificațiile postului :

1. Nivelul de studii: Studii generale
2. Alte cerințe : Certificat de calificare fochist
3. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post):
 - 9 ani vechime în meserie

4. Competențele postului:

- Competența profesională în domeniul de activitate



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

- Etica profesională
- Capacitate de analiză și sinteză; spirit organizatoric; inițiativa
- Discernământ și capacitate de a rezolva problemele
- Capacitate de lucru în condiții de stres sau program prelungit
- Perseverență, corectitudine, punctualitate

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data întocmirii:

Avizat de :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Aprobat

Manager

Dr. Moraru Dan



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE MUNCITOR CALIFICAT ÎN FOCHIȘT LA
COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE TRANSPORT

1. Stabilirea condițiilor și cerințelor tehnice pentru instalarea, montarea, punerea în funcțiune, autorizarea funcționării, supraveghere și verificare tehnică în utilizare, revizie, repararea și lucrările de întreținere la cazanele pentru apă caldă și cazanele pentru abur de joasă presiune
2. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a prescripțiilor tehnice ISCIR
3. Obligațiile responsabilităților deținătorilor /utilizatorilor de instalații/echipamente, accidente, forță majoră sau pericol iminent, infracțiuni și contravenții
4. Utilizarea /exploatarea cazanelor, verificarea tehnică periodică, neprogramată, repararea cazanelor, verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic a cazanelor, avarii și accidente, atestări și autorizări, măsuri administrative, dispoziții finale

BIBLIOGRAFIE

1. Prescripție tehnică PT C 9-2010 Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune (cap. IV, Cap. V, cap. VI, cap. VIII, Cap. X, Cap. XII, Cap. XIII, Cap. XIV, Cap. XVI)
2. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, actualizată (art. 22, art. 23)
3. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006, actualizată (art. 101, art. 102)
4. Standarde ocupaționale – ocupația fochist pentru cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune
5. Legea 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și aparatelor de combustibil (cap. I, Cap. IV, Cap. V, Cap. VI)

Director financiar contabil interimar

Ec. Grecu Dumitru Danut