



Consiliul Judeţean
Braşov

SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE SI BOLI INFECTIOASE BRAŞOV

Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie şi Boli Infecţioase Braşov		
Intrare	Nr. 6977	
Ieşire	17 06 2022	
Ziua	Luna	Anul

ANUNȚ

SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECȚIOASE BRAŞOV
organizează concurs pentru ocuparea, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, a următoarelor posturi vacante:

- 1 post vacant de muncitor calificat I - fochist
- 4 posturi vacante de muncitor calificat IV - fochist
- 2 posturi vacante de muncitor calificat IV – şofer
- 1 post vacant de muncitor calificat IV- instalator

1). Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte următoarele condiţii :

- a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

2). Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv până la data de 01 iulie 2022, ora 15, la secretariatul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie şi Boli Infecţioase Braşov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, care va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat de instituţia publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie (adeverinţă care să ateste vechimea în muncă pentru activitatea desfăşurată după data de 1 ianuarie 2011 - după abrogarea Decretului nr.92/1976 privind carnetul de muncă);
- e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae model european;

Actele prevăzute la alin. 2 lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE SI BOLI INFECTIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

În cazul documentului prevăzut la alin. (2) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

3). CONDIȚII SPECIFICE POSTURILOR VACANTE:

muncitor calificat I - fochist

- școală generală/medii
- certificat de calificare în meseria fochist
- 9 ani vechime în meserie
- autorizație ISCIR pentru cazane de medie presiune

muncitor calificat IV - fochist

- școală generală/medii
- certificat de calificare în meseria fochist
- fără vechime în meserie
- autorizație ISCIR pentru cazane de medie presiune

muncitor calificat IV - șofer

- școală generală/medii
- permis de conducere pentru categoria B
- fără vechime în meserie

muncitor calificat IV - instalator

- școală generală/medii
- certificat de calificare instalator sanitar
- fără vechime în meserie

4). CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

4.1. Selectarea dosarelor de înscriere la concurs

- 04.07.2022 - selectare dosare si afișare rezultate selectare dosare de înscriere
- 05.07.2022 - depunere contestații rezultate selectare dosare de înscriere - până la ora 15.00
- 06.07.2022 - verificarea îndeplinirii de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs si afișare rezultate contestații

4.2. Proba scrisă se va susține la sediul instituției, Aleea Dealul Spirii, nr.12, după cum urmează:

- 12.07.2022 - susținere proba scrisă - ora 10,00 și afișare rezultate proba scrisă
- 13.07. 2022 - depunere contestații proba scrisă - până la ora 15.00
- 14.07. 2022 - analizare proba scrisă și afișare rezultate contestații



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE SI BOLI INFECTIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

4.4. Interviu se va susține la sediul instituției, Aleea Dealul Spirii, nr.12, după cum urmează:

15.07.2022 - susținere proba interviu - ora 10,00 și afișare rezultate proba interviu

18.07.2022 - depunere contestații proba interviu - până la ora 15.00;

19.07.2022 - analizarea consemnarilor răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar și afișare rezultate contestații

4.5. Rezultate finale concurs

20.07.2022 - afișare rezultate finale

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia.

5). TAXA DE PARTICIPARE (NU SE RETURNEAZĂ)

Muncitori calificați – fochist, șofer, instalator - 50 lei

6). RELATII SUPLIMENTARE la telefon: 0268/477011; 0268/477263 – Birou RUNOS.

Bibliografiile, fișele de post fac parte integrantă din prezentul anunț.

MANAGER
Dr. MORARU Dan



Afișat astăzi 17.06.2022 ora 14.00 la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie si Boli Infecțioase Brașov si pe site-ul www.pneumologie.ro



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

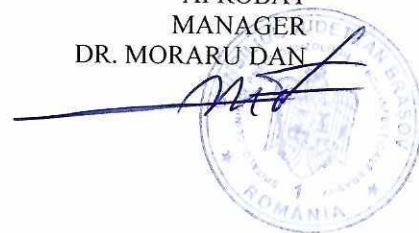
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

APROBAT
MANAGER
DR. MORARU DAN



**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
IN VEDEREA OCUPĂRII POSTURILOR VACANDE DE -
MUNICTORI CALIFICAȚI- INSTALATOR**

Bibliografie :

1. Instalații tehnico-sanitare și de gaze - Ștefan Vintilă, George Constantinescu ;
2. Manualul de Instalații - Instalații sanitare- editura ARTENCO București;
3. Normativ privind exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I 13/1-02 aprobat de MLPTL cu ordinul 929/02.07.2002;
4. Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare, indicative I9/1-96 aprobat de MLPTL cu rodinul nr 86/N-05.12.1996;
5. Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare, indicative I9/1-96 aprobat de MLPTL cu rodinul nr 69/N/25.03.1997;
6. LEGEA nr 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare .

Tematică:

1. Instalații de alimentare cu apa.
2. Instalații interioare de distribuire a apei reci și apei calde de consum (montare instalații, accesorii folosite în instituțiile sanitare;
3. Rețele canalizare;
4. Stații hidrofor (Exploatare și întreținere)
5. Instalații termice;
6. Norme de tehnica Sănătății și securității în muncă
7. Norme de protecția și stingerea incendiilor.
8. Semnalizarea defecțiunilor apărute.
9. Comunicare inter personală.

Șef Serviciu Tehnic
Ing. Iași Adrian



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

APROBAT
MANAGER
DR. MORARU DAN



**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
IN VEDEREA OCUPĂRII POSTURILOR VACANDE DE
MUNICTORI CALIFICAȚI- ȘOFERI**

1. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 195 Republicată din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice;
2. HOTĂRÂRE nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
3. Cunoștințe generale (mecanice și tehnice) despre automobile;
4. Ordinul nr.1101 din 30 Septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitarea a infecțiilor asociate asistenței medicale în unități sanitare.

Șef Serviciu Tehnic
Ing. Iași Adrian



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

APROBAT
MANAGER
DR. MORARU DAN

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ IN VEDEREA OCUPĂRII POSTURILOR VACANDE DE- MUNICTORI CALIFICAȚI- FOCHIȘTI

Bibliografie :

1. Manualul fochistului ediții 1996-2001;
2. Prescripții ISCIR din 12 aprilie 2010 Cazane de abur, cazane de apă fiartă, supraîncălzitoare și economizoare independente PTC 1-2010;
3. Legea securității și Sănătății în muncă nr 319/2006

Tematică:

1. Descrierea generală și destinația cazanului.
2. Caracteristicile tehnice ale cazanului.
3. Condiții de instalare a cazanului:
 - generalități;
 - condiții de amplasare;
 - alimentare cu combustibili;
 - alimentare cu energie electrică;
 - coșul de fum.
4. Funcționarea cazanului (verificare, punere în funcțiune, exploatare, oprire)
5. Întreținerea cazanului și arzătorului.
6. Elementele de siguranță a cazanului.
7. Responsabilitățile fochistului,
8. Măsuri de protecția muncii adaptate muncii de fochist.
9. Norme de PSI.
10. Semnalizarea defecțiunilor apărute.
11. Comunicare inter personală.

Șef Serviciu Tehnic
Ing. Iași Adrian



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

**APROBAT
MANAGER
Dr. Dan MORARU**



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: MUNCITOR CALIFICAT INSTALATOR

2. CERINȚELE POSTULUI:

- a. Studii: ȘCOALĂ GENERALĂ /MEDII
- b. Perfecționări, specializări: curs instalator

3. LOCUL DE MUNCĂ: Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov,

4. TIMPUL DE LUCRU: 8 ore/zi , conform Regulamentului intern al Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Brașov

5. RELAȚII:

a. Ierarhice:

- subordonat față de: managerul spitalului
șef serviciu tehnic
- superior pentru:

b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Spitalului

c. De control: conform deciziilor managerului spitalului

d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6. ATRIBUȚII, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Trebuie să cunoască, să monteze, să pună în funcțiune, să diagnosticheze și să remedieze toate tipurile de instalații folosite pentru alimentarea cu apă, canalizare, instalațiile pentru stingerea incendiilor din cadrul spitalului,
- Răspunde de exploatarea corectă și întreținerea instalațiilor din cadrul spitalului
- Efectuează lucrări de supaveghere, diagnosticare, controlare, revizie periodică, pregătire pentru iarnă, întreținere, înlocuire, remediere defectiuni și avarii și înlocuirea tronsoanelor defecte în rețeaua de apă;
- Răspunde de remedierea promptă a defectiunilor apărute în instalațiile de apă
- Își desfășoară activitatea cu atenție în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă,

- Aduce la cunostinta sefului ierarhic orice disfunctionalitate ce apare în procesul muncii care poate afecta bunul mers al activitatii, fiind raspunzător de accidente întâmplare din cauza unor defectiuni neanuntate,
- Trebuie sa cunoască, să monteze, să pună în functiune, să diagnosticheze si să remedieze toate tipurile de instalatii folosite pentru alimentarea cu apă, canalizare, instalatiile pentru stingerea incendiilor din cadrul spitalului,
- Răspunde de exploatarea corectă si intretinerea instalatiilor din cadrul spitalului
- Efectuează lucrări de supaveghere, diagnosticare, controlare, revizie periodica, pregătire pentru iarnă, întretinere, înlocuire, remediere defectiuni si avarii si inlocuirea tronsoanelor defecte in reseaua de apa;
- Răspunde de remedierea promptă a defectiunilor apărute în instalatiile de apa
- Isi desfășoară activitatea cu atentie în asa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât si celelalte persoane participante la procesul de muncă,
- Aduce la cunostinta sefului ierarhic orice disfunctionalitate ce apare în procesul muncii care poate afecta bunul mers al activitatii, fiind raspunzător de accidente întâmplare din cauza unor defectiuni neanuntate,
- Opreste lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si informează imediat seful ierarhic,
- În sezonul de iarnă participă efectiv la dezăpezire actionând pentru degajarea principalelor căi de acces (acces auto, trotuare pietonale, depozite, ateliere, etc),
- Scoate materialele necesare pe bază de bon de materiale de la magazia spitalului,
- Verifică, probează si răspunde de calitatea lucrărilor efectuate,
- După efectuarea lucrării, anunță seful ierarhic pentru receptionarea acesteia,
- Predă la magazie materialele nefolosite, recuperate, prin inlocuirea lor cu altele noi
- Este interzisă scoaterea uneltelor, sculelor si materialelor din incinta spitalului,
- Raspunde de buna gospodărire si utilizare a sculelor si aparatelor pe care le folosite,
- Intocmeste referate de necesitate privind necesarul de materiale sanitare
- Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă si își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesioanle si cerintelor postului
- asigura activitatea de paza la caile de acces in institutie
- este interzisa parasirea locului de munca fara aprobarea scrisa a conducerii unitatii
- asigura curatenia în curtea interioara a spitalului, zona verde inconjuratoare, rampa pentru deseuri menajere, spatiul pentru deseuri rezultate din activitatea medicala
- poarta echipamentul de protectie in timpul lucrului
- Cunoaste si respecta normele de intretinere a echipamentelor, instalatiilor cladirilor precum si normele privitoare la securitatea echipamentelor
- Cunoaste si respecta procedurile operationale specifice postului
- Cunoaste si respecta normele specifice privind verificarea si asigurarea securitatii echipamentelor nemedicale
- Are obligatia de a aduce la cunostinta sefului ierarhic superior orice neregulă, defectiune, anomalie sau altă situatie de natură de a contitui un pericol si orice încălcare a normelor de protectie a muncii si de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității,
- Respecta secretul profesional si confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic superior, în limitele respectării temeiului legal.

Trebuie sa cunoasca si sa respecte :

- modul de utilizare si intrebuintare a tehnicii de calcul din dotare si folosirea aparaturii din dotarea sectiilor cu care lucreaza nemijlocit
 - normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca
 - masurile de diminuare riscuri specifice postului
 - asigurarea securitatii echipamentelor din dotare
1. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);

2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF
3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
4. Respecta Codul de Conduita etica si secretul profesional
5. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor,
7. Respecta normele de sanatate si securitate in munca
8. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
9. Respecta Normele privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea

Întocmit de:

Numele și prenumele: Iași Adrian

Funcția: Șef serviciu tehnic

Semnătura:

Data întocmirii:

Avizat de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Semnătura:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

APROBAT
MANAGER
Dr. Dan MORARU



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: muncitor calificat I - fochist , COD COR 818204

2. CERINȚELE POSTULUI:

- a. Studii: școală generală/studii medii
- b. Perfecționări, specializări: diplomă (certificat de fochist)

3. LOCUL DE MUNCĂ: SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRAȘOV
Corp A Mârzescu(str.Alexandru Ioan Cuza nr.28, Brașov)

4. TIMPUL DE LUCRU:

8 ore/zi/tură , 40 ore/săptămână;

5. RELAȚII:

a. Ierarhice:

- subordonat față de: Manager, director financiar - contabil

b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul spitalului

c. De control: conform deciziilor managerului spitalului

d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6. ATRIBUȚII, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- supraveghează permanent funcționarea cazanelor de încălzire centrală conform normelor I.S.C.I.R.
- supraveghează permanent funcționarea cazanelor de abur tip "ABA";
- controlează permanent funcționarea pompelor de apă menajeră precum și de încălzire centrală;
- supraveghează permanent alimentarea cazanelor cu apă și controlează permanent parametri aferenți fiecărui cazan stabiliți de normele I.S.C.I.R. în vigoare;
- efectuează purjarile la timpul oportun stabilit de laboratorul chimic (purjări, intermitente, etc.);
- acționează conform instrucțiunilor date în registru-jurnal de responsabilul sălii de cazane;
- aplică corect obligațiile ce revin fochiștilor conform normativelor I.S.C.I.R., C.R. 5-77;
- acționează și reglează aburul pentru preposor apă menajeră la Boyler B1+B2;
- nu are voie să lase instalația cu foc continuu și tablourile electrice în funcțiune fără supraveghere;
- la predarea de tură se va consemna într-un proces verbal de predate primire starea tehnică a utilajelor și starea de funcționare a centralei termice.
- execută reparațiile și lucrările de întreținere necesare instalațiilor și inventarului din dotare;



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

- aduce la cunoștință sefului ierarhic orice disfuncționalitate/ defecțiune semnalată la nivelul echipamentelor și instalațiilor (apa-canal, electricitate, centrala termică, gaz metan, instalația de oxigen, instalații sanitare);
- asigură verificarea respectării normelor privind securitatea echipamentelor nemedicale;
- poartă echipamentul de protecție regulamentar, ecusonul standard la loc vizibil, pentru identificare și respectă regulile de igienă personală ;
- **efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;**
- îndeplinește alte activități, în limita competenței profesionale, la solicitarea șefilor ierarhici ;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern ale spitalului;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

I. Descrierea responsabilităților postului:

A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea:

- **Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.**
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din cadrul spitalului.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.

B. Față de echipamentul din dotare:

- Cunoaște și respecta normele de întreținere a echipamentelor, instalațiilor, cladirilor, precum și normele privitoare la securitatea echipamentelor.
- **Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea materialelor de lucru din dotare.**
- **Ingrijește și răspunde de buna funcționare a instalațiilor de încălzire.**
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.
- Respecta permanent regulile de igienă personală și poartă în permanentă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl schimbă ori de câte ori este nevoie.

C. În raport cu obiectivele postului:

- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora și răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Respectă prevederile legale în ceea ce privește activitatea desfășurată.
- Răspunde de calitatea serviciilor prestate.

D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru:

- Are responsabilitati privind respectarea procedurilor, protocoalelor, notelor, deciziilor, fișei de post și a altor documente interne.
- **Cunoaște și respecta procedurile operationale specifice postului.**



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Alcea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

- Respecta reglementările tehnice, de securitate și sănătate în munca în domeniul protecției mediului, stabilite prin legislația în vigoare.
- Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.

E. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al calității, Mediului și OHSAS:

- Respecta și aplica prevederile standardului de managementul calității ISO 9001, managementul de mediu ISO 14001, managementului sănătății și securității ocupationale ISO 18001.
- Respecta și aplica prevederile din cerințele de acreditare CoNAS.
- **Identifica, raportează, tratează conform procedurilor, neconformitățile depistate.**
- Are sarcini privind semnalarea neregularităților.
- Acționează pentru depozitarea selectivă a deșeurilor și pentru protejarea mediului.

F. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii:

- **Cunoaște și respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/ sau îmbolnăvirile profesionale, ale sale și a celor din jur**
- Participa la toate instruirile legate de securitatea și sănătatea în muncă. PSI și SU la care este convocat.

2. Participă la toate simulările de situații de urgență la care este convocat. Condițiile de lucru ale postului:

- condiții fizice ale muncii: lucrează la corpul A Mârzescu (str. Alexandru Ioan Cuza nr.28, Brașov)
- program de lucru: conform normelor interne - 8 ore/zi, tura, 40 ore/săptămână; cu posibilitate de prelungire în cazuri excepționale (situații ce impun rezolvarea operativă a unor probleme ivite, etc.)
- natura muncii: atât muncă individuală cât și muncă de echipă;
- deplasări -

3. Limite de competență/autoritate:

- nu are putere de decizie sau competențe ce depășesc atribuțiile de serviciu;

4. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate):

- Este înlocuit de: *un fochist din cadrul Centralei Termice*
- Înlocuiește: *un alt fochist*

5. Perioada de evaluare a performanțelor:

- Anual (în luna ianuarie)

III. Specificațiile postului :

1. Nivelul de studii: Studii generale
2. Alte cerințe : Certificat de calificare fochist
3. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post):
 - 9 ani vechime în meserie
4. **Competențele postului:**
 - Competența profesională în domeniul de activitate



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

- Etica profesională
- Capacitate de analiză și sinteză: spirit organizatoric; inițiativa
- Discernământ și capacitate de a rezolva problemele
- Capacitate de lucru în condiții de stres sau program prelungit
- Perseverența, corectitudine, punctualitate

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data întocmirii:

Avizat de:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

APROBAT
MANAGER
Dr. MORARU Dan



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL MUNCITOR CALIFICAT IV – ȘOFER
2. CERINȚELE POSTULUI
 - a. Studii : școală generală/ studii medii;
 - b. Perfecționări specializări: - permis de conducere categoria B
3. LOCUL DE MUNCĂ: SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
ATELIER TRANSPORT DIN CADRUL SERVICIULUI ADMINISTRATIV
4. TIMPUL DE LUCRU : 8 ore / zi, 40 ore/săptămână
5. RELAȚII :
 - a. Ierarhice :
 - subordonat față de : managerul spitalului
directorul financiar contabil
sef serviciu administrativ
 - superior pentru:-
 - b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul spitalului
 - c. De control: conform deciziilor managerului spitalului
 - d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului
6. ATRIBUȚII, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:
 - Asigură exploatarea, întreținerea și funcționalitatea autovehiculelor din dotarea parcului auto al unității încredințate în condițiile OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - Este responsabil pentru respectarea legislației privind circulația pe drumurile publice;
 - Exploatează autovehiculele din parcul auto al unității conform cu cerințele unității și după normele de consum prevăzute de lege, avizate de Ministerul Sănătății și DSP Brașov pentru tipul de autovehicule deținute;
 - Raspunde în conformitate cu Normele rutiere și ale Ministerului Transporturilor pentru circulația cu ITP valabil pentru autovehicul, RCA valabil, rovineta valabilă – pentru circulația pe drumurile publice și deținerea de trusa auto (sanitară, triunghiuri și vestă reflectorizantă, în perioada de valabilitate);
 - Efectuează săptămânal alimentarea autovehiculului până la maximul capacității de siguranță a rezervorului (cu utilizarea dispozitivului cu clapeta de siguranță a rezervorului autovehiculului);



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- Poate staționa cu motorul pornit doar în condițiile de temperaturi deosebit de scăzute / vreme nefavorabilă (umiditate excesivă) și aceasta în condițiile în care nu există posibilitate de adăpostire a șoferului pe timpul staționării la locația respectivă în procent de maxim 10% din total timp de funcționare. Depășirea timpilor de staționare cu motor pornit cu peste 10 % vor fi justificați cu note explicative pentru fiecare lună în parte.
- Înregistrează în registrul de evidență auto, împreună cu referentul din cadrul Serviciului Administrativ, numărul de km parcurși la începutul și la sfârșitul săptămânii, începutul și sfârșitul lunii, după caz;
- Înregistrează în registrul individual de evidență toate reparațiile realizate, tipul defectiunii, valoarea reparației, schimbările de ulei (la numărul de km parcurși), reviziile pentru autovehiculele din dotare;
- Repartizează de la o lună la alta pe fișă, combustibilul neutilizat dacă este cazul;
- Zilnic realizează dezinfectia mijloacelor auto cu substanțe dezinfectante corespunzătoare acestui tip de dezinfectie și ori de câte ori este cazul;
- Întocmește fișe de parcurs zilnice, înscriind cursele efectuate (semnăturile celor care au beneficiat de transport ori care au comandat transportul) și km parcurși;
- Nu execută alte activități de transport decât cele pentru unitate;
- Realizează o exploatare optimă a autovehiculelor unității, executând la timp reparațiile curente și capitale, prevăzute în graficul tehnic de exploatare, pentru a diminua, pe cât posibil, staționările datorate nefuncționării accidentale a mijloacelor auto;
- La începutul programului nu scoate autovehiculele din garaj dacă acestea prezintă defectiuni mecanice sau electrice (frâne, direcție, transmisie, scurt electric) și atenționează șeful ierarhic;
- Răspunde în conformitate cu Normele rutiere pentru circulația cu cauciucuri conforme sezonului de iarnă;
- Este responsabil de funcționarea și utilizarea autovehiculelor în bune condiții;
- Pentru respectarea normelor PSI autovehiculele unității se vor gara cu cheia pe bord, astfel ca, în caz de necesitate / incendiu urmând a se sparge lacatele și extrage în regim de urgență autovehiculele din garaje. Nu se admite depozitarea carburanților în canistre, autovehicule sau garaje. Nu se admite ca în portbagajul autovehiculului să se transporte canistre / bidoane pentru carburanți.
- Este obligat să respecte normele de igienă, normele de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor și NTS;
- Răspunde de curățenia la locul de muncă;
- Colaborează cu ceilalți muncitori din cadrul atelierului pentru a fi sprijinit în cadrul intervențiilor de reparație ce pot fi realizate în garajul unității, dacă este cazul;
- Execută orice activitate de muncă necalificată, după necesitățile obiective, numai la dispoziția dată de șeful ierarhic superior.
- La efectuarea unei curse are obligația să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația rutieră în vigoare;
- Verifică zilnic starea tehnică a autovehiculului și solicită în scris remedierea eventualelor nereguli constatate, aprovizionarea cu piese auto necesare;
- Alimentează cu combustibil și completează uleiul de motor ori de câte ori este necesar atât la plecare, cât și la sosirea din cursă;
- Verifică starea tehnică a autovehiculului inclusiv anvelopele.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- La sosirea din cursă predă șefului direct sau persoanei responsabile foaia de parcurs completată corespunzător.
- Informează în timp util șeful ierarhic superior despre data de expirare a verificării tehnice periodice și a RCA.
- Informează în timp util șeful ierarhic superior cu privire la defecțiunile și neregulile sesizate în exploatarea autovehiculului.
- Se asigură că autovehiculul este prevăzut cu toate accesoriile necesare, în funcție de anotimp, pentru desfășurarea în bune condiții a activității.
- La parcare autovehiculului va lua toate măsurile pentru asigurarea mașinii.
- Asigură curățenia și ordinea în autovehiculul pe care îl conduce.
- Alege cele mai bune variante de a ajunge la destinație în cel mai scurt timp.
- Prezintă organelor de control ale poliției rutiere documentele specifice solicitate aflate în termen de valabilitate;
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității
- Nu înstrăinează mijloace și bunuri aparținând spitalului fără acordul prealabil al șefilor ierarhici.
- Păstrează în bune condiții actele de serviciu.
- Este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținută corespunzătoare și să respecte programul de lucru.
La începerea programului de lucru se prezintă apt pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor primite.
- Anunță imediat șeful direct în caz de incapacitate de a se prezenta la locul de muncă (concediu medical, suspendarea, anularea permisului de conducere, a atestatelor deținute necesare desfășurării activității etc).
- Răspunde pentru executarea la timp și în bune condiții a transporturilor;
- Respectă cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite de la șeful ierarhic
- Verifică nivelul combustibilului și a lubrefianților;
- Răspunde de lipsa de combustibil înregistrată ca urmare a inventarierii lunare a restului de rezervor;
- Nu are voie să ia în autoturism persoane străine.
- Răspunde pentru întreținerea și exploatarea autovehiculului.
- Răspunde de inventarul pe care îl are în dotare.
- Respectă prevederile OUG nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Asigură transportul privind aprovizionarea cu alimente și materiale la magazia spitalului, cu materiale sanitare, medicamente etc.
- În timpul operațiunii de încărcare a bunurilor, șoferul este obligat să dispună corect așezarea acestora, să le fixeze și să le asigure astfel încât transportul acestora să se efectueze în condiții de maximă siguranță.
- Se asigură că bunurile transportate au documente însoțitoare și că acestea sunt complete și corecte;
- Preia și predă documentele însoțitoare ale bunurilor persoanelor indicate;
- Îi este interzis să transporte alte bunuri în afara celor trecute în documentele de transport;
- Se implică în vederea soluționării eventualelor defecțiuni tehnice apărute (pană etc) și care necesită ajutor de specialitate (service auto).
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

- Nu părăsește locul de muncă fără aprobarea managerului.
- Îi este interzis să vorbească în numele unității fără avizul prealabil al șefului ierarhic.
- Răspunde de utilizarea resurselor existente, exclusiv în interesul unității;
- Răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate unității din vina sa.
- Înlocuiește/ este înlocuit pe perioada concediului de odihnă și la nevoie de către salariați care au calificarea de șofer.
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele unității.
- Are obligația de a anunța în cel mai scurt timp conducerea unității și după caz alte autorități (poliție, salvare, pompieri), în cazul producerii unui eveniment rutier.
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- Păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- Respectă regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul de ordine interioară ale spitalului;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

Avizat de:

Numele și prenumele:

Funcția: Director financiar contabil

Semnătura:

Data întocmirii:

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția: Șef serviciu Administrativ

Semnătura:

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: