



Spitalul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov	
Intrare	Nr. 5520
Ieșire	
Ziua 24 Luna 04 Anul 2023	



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

A N U N Ţ

SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

în conformitate cu prevederile H.G. nr.1.336/2022 și ale Ordinului M.S. nr. 1.470 din 20 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare

organizează concurs pentru ocuparea, cu contract individual de muncă pe durată determinată (pe perioada suspendării contractului individual de muncă pentru efectuarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani a unui salariat), a postului temporar vacant de asistent medical, studii postliceale, specialitatea medicină generală, existent la Secția Pneumologie Copii Stejăriș, (normă întreagă, 8 ore/zi , sistem de ture conform graficului de lucru)

1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:
 - a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2). Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 2 mai 2023, ora 15,00, la Biroul RUNOS al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, care va conține următoarele documente:

- a). formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta).



nsiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- c). copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta).
- d). copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- e). copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (va fi prezentat(ă) și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta);
- f). certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății).
- h). certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i). curriculum vitae, model comun european (conform modelului anexat);
- î). candidații vor depune și adeverința pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAMR conform Hot. nr. 35/2015, cu modificările și completările ulterioare, în original, precum și copiile certificatului de membru și a avizului pe 2023 eliberate de OAMGMAMR (vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea).

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

3). CONDIȚII SPECIFICE :

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau
- diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 97/1997
- 6 luni vechime în specialitate

4). CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

4.1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs

În termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Biroul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



nsiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



4.2. Proba scrisă se va susține la sediul instituției, Brașov, Alea Dealul Spirii, nr. 12, după cum urmează:

- 10 mai 2023 - susținere proba scrisă - ora 10,00 și afișare rezultate proba scrisă;
- 11 mai 2023 - depunere contestații proba scrisă - până la ora 15.00;
- 12 mai 2023 - analizare proba scrisă și afișare rezultate contestații.

4.3. Proba practică se va susține la sediul instituției, Brașov, Alea Dealul Spirii, nr. 12, după cum urmează:

- 15 mai 2023 - susținere proba practică - ora 10,00 și afișare rezultate proba practică;
- 16 mai 2023 - depunere contestații proba practică - până la ora 15.00;
- 17 mai 2023 - analizare proba practică și afișare rezultate contestații.

4.4. Interviu se va susține la sediul instituției, Brașov, Alea Dealul Spirii, nr.12, după cum urmează:

- 18 mai 2023 - susținere proba interviu - ora 10,00 și afișare rezultate proba interviu;
- 19 mai 2023 - depunere contestații proba interviu - până la ora 15.00;
- 22 mai 2023 - analizarea consemnărilor răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar și afișare rezultate contestații.

4.5. Rezultate finale concurs

22 mai 2023, ora 15,00 - afișare rezultate finale

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv proba practică și proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

5). TAXA DE PARTICIPARE (NU SE RETURNEAZĂ)

Asistent medical - 100 lei

6).RELATII SUPLIMENTARE la telefon: 0268/477011; 0268/477263, interior 206 - Birou RUNOS.

Tematica și bibliografia, fișa de post fac parte integrantă din prezentul anunț.



Afișat astăzi 24.04.2023, ora 08:00, la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Alea Dealul Spirii, nr.12 și pe site: www.pneumologie.ro.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECTIOASE BRAȘOV	FIȘA POSTULUI	 Manager Dr. Morariu Dan
A. Informații generale privind postul		
Nivelul postului	De execuție	
Denumirea postului	Asistent medical	
Gradul/treapta profesională		
Locul de muncă	Secția de Pneumologie Copii Stejeris	
Scopul principal al postului	Acordarea asistenței medicale de calitate	
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului		
Studii de specialitate		
Studii postliceale sanitare		
Perfecționări		
Medicină generală		
Cunoștințe de operare pe calculator		
Accesează, introduce și modifică datele cu privire la pacienți		
Nivelul de acces în sistem informatic este configurat conform atribuțiilor specifice postului, pe bază de user și		
parola cu drepturi restricționate de acces		
Are rol de execuție asupra datelor introduse la nivel de utilizator.		
Limbi străine cunoscute necesitate și nivel		
Optional		
Abilități, calități și aptitudini necesare		
• obiectivitate și corectitudine • fluentă și coerență în exprimare • competență profesională în domeniul de activitate • disponibilitate la dialogul cu pacienții și diplomație în relațiile cu colaboratorii interni și externi; • etică profesională • autoinstruire permanentă • să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit • seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor		
Cerințe specifice		
Certificat de membru eliberat de OAMGMAR, vizat anual, poliță malpraxis		
C. Atribuțiile postului		
- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului. - preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon. - informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării Regulamentului de Ordine Interioară (care va fi afișat obligatoriu în salon). - acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul. - participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon. - identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute. - prezintă medicului curant pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării. - observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul. - pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament. - pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează transportul. - recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului. - răspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului. - observă apetitul pacienților, supraveghează alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea		



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.

- administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
- asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale.
- pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor precum și a medicamentelor cu regim special.
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite activități profesionale aflate în formare.
- participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză.
- supraveghează modul de desfășurare al vizitelor aparținătorilor, conform Regulamentului de Ordine Interioară.
- efectuează verbal și în scris preluarea/ predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- pregătește pacientul pentru externare.
- în caz de deces inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor, instrumentarului și a aparaturii medicale din dotare.
- poartă echipamentul de protecție corespunzător, cu maximă responsabilitate, în scopul prevenirii bolilor transmisibile; echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical
- respectă și apară drepturile pacientului
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului
- participă la procesul de formare al viitorilor asistenți medicali
- își reînnoiește certificatul de membru al OAMGMMR în momentul expirării acestuia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații;
- încheie o asigurare de răspundere civilă profesională în momentul expirării acesteia.
- supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de infirmieri și îngrijitoare.
- înlocuiește colegii pe perioada concediului de odihnă și la nevoie.
- nu părăsește locul de muncă decât la sosirea persoanei înlocuitoare și numai după anunțarea șefului ierarhic.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de asistenta șefă de secție

Superior pentru infirmieră, îngrijitoare

b) Relații funcționale

Colaborează cu toate secțiile și compartimentele spitalului

c) Relații de control

Audit clinic în funcție de deciziile managerului

d) Relații de reprezentare

2. Sfera relațională externă

a) CAS, DSP și alte instituții în limita competențelor cu aprobarea managerului

3. Delegare de atribuții și competență

Înlocuiește și este înlocuită de altă asistenta din secție, conform graficului de serviciu pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegare, concediu fără plată.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

E. Responsabilități generale

Trebuie să cunoască și să respecte :

1. modul de utilizare și întreținere a tehnicii de calcul din dotare , reguli de exploatare tehnică a aparatelor deservite
2. folosirea aparaturii din dotarea secțiilor cu care lucrează nemijlocit și asigurarea securității echipamentelor din dotare
2. normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de muncă
3. măsurile de diminuare riscuri specifice postului
4. Respectă îndeplinirea condițiilor de igiena individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.);
5. Respectă Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, decizii , note interne;
6. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
7. Respectă Codul de Conduita etică și secretul profesional;
8. Respectă Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor,
9. Respectă normele de sănătate securitate în muncă;
10. Respectă procedurile operaționale și protocoalele de practică medicală, instrucțiunile de lucru din spital;
11. Respectă secretul profesional;
12. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunoștință ca și o consecință a actului medical;
13. Asigură confidențialitatea privind orice informație de ordin intern a instituției provenite de la pacienți, furnizori sau despre aceștia.

14. Asistenta are următoarele atribuții în domeniul gestionării deșeurilor medicale

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) respectarea selectării și depozitării deșeurilor

15. Atribuțiile asistentei medicale în activitatea de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

F. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității

- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea și realizarea criteriilor de performanță în conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS.
- Respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calității, în conformitate cu standardele de calitate ISO.
- Participă la activități dedicate asigurării calității serviciilor medicale, în cuantum de cel puțin 2 ore lunar.

Funcția	Nume prenume	Semnătură	Data
Medic șef secție			
Asistent șef secție			
Salariat pe post			



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



BIBLIOGRAFIE ASISTENT

1. Borundel, Manual medicina pentru cadre medii, Editura Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti 2011
Bolile aparatului respirator
2. Titirica L., Ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentii medicali ,manual pentru colegiile si scolile postliceale sanitare ,Editura Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti 2006:pagini 34-48,118-130,253-266,
3. Titirica L., Ghid nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale ,Vol. I,Editura Viata Medicala Romaneasca,Bucuresti ,2008:pagini 77-107
4. Programul National de Combatere al Tuberculozei 2007-2011:pagini 1-50
5. Ghid de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale in Spitalul de Pneumoftiziologie Brasov pe anul 2018
Aplicare precautiuni universale
Metode de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul ce urmeaza sa fie tratat
Ghid pentru circuitul lenjeriei
Pregatire pacienti pentru internare
Administrarea injectiilor,utilizarea echipament de protectie,utilizare antiseptice
Circuitul deseurilor
Protocol de curatenie si dezinfectie in spital
6. Ordin nr. 261 din 6 februarie 2007 al Ministrului Sanatatii Publice pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea ,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare:pagini 1-12
7. Ordin nr.916 din 2006 al Ministeului Sanatatii Publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea supravegherii ,prevenirea si controlul infectiilor nozocomiale :pagini 2,8,24-26,29-32
8. Ordin nr.1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale :pagini 6-15,21
9. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.144 din 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist , a profesiei de asistent medical
10. Legea nr. 307 din 2006 privind apararea contra incendiilor:pagini 1,2,3,8,9,11,12
11. Legea nr.95 din 2006 – titlul VII, cu modificările și completările ulterioare privind reforma in domeniul sanatatii :pagini 1,2,5



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



IV. Condițiile speciale pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt:

Asistent medical(PL) - diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau - diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare

- concurs pentru ocuparea postului

MEDIC ȘEF SECȚIA PNEUMOLOGIE COPII
Dr. Lascu Monica Mariana

Dr. MONICA LASCU
medic şef sec
pneumologie
3757

AVIZ BVC 2023
Director financiar contabil

