



nsiliul Judeţean
Braşov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV

Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie şi Boli Infecţioase Braşov	
Intrare	Nr. 5510
leşire	Ziua 24 Luna 04 Anul 2023



ANUNŢ

SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV

în conformitate cu prevederile H.G. nr.1.336/2022 şi ale Ordinului M.S. nr. 1.470 din 20 octombrie 2011, cu modificările
şi completările ulterioare

**organizează concurs pentru ocuparea, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, a
următoarelor posturi vacante**

- **2 posturi vacante de infirmieră debutantă la Secţia Pneumologie I (normă întreagă, 8 ore/zi , sistem de ture conform graficului de lucru);**
- **1 post vacant de infirmieră debutantă la Compartimentul Îngrijiri Paliative (normă întreagă, 8 ore/zi, sistem de ture conform graficului de lucru) ;**
- **1 post vacant de infirmieră la Compartimentul Îngrijiri Paliative (normă întreagă, 8 ore/zi, sistem de ture conform graficului de lucru) .**

1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2). Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv **până la data de 9 mai 2023, ora 15.00, la Biroul RUNOS al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie şi Boli Infecţioase Braşov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, care va conţine următoarele documente:**



nsiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- a). formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta).
- c). copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta).
- d). copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- e). copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (va fi prezentat(ă) și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta);
- f). certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății).
- h). certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i). curriculum vitae, model comun european (conform modelului anexat);

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

3). CONDIȚII SPECIFICE :

- **Infirmieră debutantă**
- școală generală;

- **Infirmieră**
- școală generală
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare
- 6 luni vechime în activitate



Consiliul Judeţean
Braşov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV
Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



4). CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

4.1. Selectarea dosarelor de înscriere la concurs

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la Biroul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

4.1. Proba practică se va susţine la sediul instituţiei, Braşov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, după cum urmează:

- 17 mai 2023 - susţinere proba practică - ora 10,00 şi afişare rezultate proba practică;
- 18 mai 2023 - depunere contestaţii proba practică - până la ora 15.00;
- 19 mai 2023 - analizare proba practică şi afişare rezultate contestaţii.

4.2. Interviu se va susţine la sediul instituţiei, Braşov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, după cum urmează:

- 22 mai 2023 - susţinere proba interviu - ora 10,00 şi afişare rezultate proba interviu;
- 23 mai 2023 - depunere contestaţii proba interviu - până la ora 15.00;
- 24 mai 2023 - analizarea consemnărilor răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar şi afişare rezultate contestaţii .

4.3. Rezultate finale concurs

24 mai 2023, ora 15,00 - afişare rezultate finale

Pentru fiecare probă a concursului se stabileşte un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declaraţi admişi la proba scrisă, respectiv proba practică şi proba interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte.

5). TAXA DE PARTICIPARE (NU SE RETURNEAZĂ)

Infirmiere debutante, infirmieră - 50 lei

6).RELATII SUPLIMENTARE la telefon: 0268/477011; 0268/477263, interior 206 - Birou RUNOS.

Tematica şi bibliografia, fişele de post fac parte integrantă din prezentul anunţ.



MANAGER

Dr. MORARU Dan

Afişat astăzi 24.04.2023, ora 08:00, la avizierul Spitalului Clinic de Pneumofiziologie şi Boli Infecţioase Braşov, Aleea Dealul Spirii, nr.12 şi pe site: www.pneumologie.ro.



Consiliul Judeţean
Braşov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV

Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Aprobat,
MANAGER

DR. MORARU Dan

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ

concurs pentru ocuparea posturilor vacante de **INFIRMIERĂ DEBUTANTĂ**
existente la Secţia Pneumologie I Stejăriş

1. Programul naţional de pregătire a infirmierelor, O.A.M.M.R.

Alimentaţia şi noţiuni de nutriţie şi metabolism: pagini: 50-56

Notiuni de prim ajutor: pagini: 60-70

Notiuni privind îngrijirea pacienţilor cu boli transmisibile: pagini 74-76

Îngrijiri ale pacienţilor: pagini: 76-112

Precauţiuni universale: pagini 165 -177

Infecţii nosocomiale, profilaxie şi combatere: pagini :137 -162

2. Ghid de control şi prevenire a infecţiei în spital anul 2023

Definiţie: pagina 2

Aplicarea precauţiunilor universale :pagini 4-7

Metode de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat :pagini 18-23

Ghid pentru circuitul lenjeriei :pagina 22

Pregătirea pacienţilor pentru internare : pagini 25-26

Spălarea mâinilor simplă şi antiseptică a mâinilor: pagini 28-29

Circuitul deşeurilor: pagini 31-32

Ghid privind efectuarea curăţeniei şi dezinfecţiei în spital :pagini 36-43

Dezinfecţia barbotoarelor: pagina 37

Ghid de igienă alimentară în spital: pagina 45- 46

Circuitul hranei :pagini 50-51

3. Ordin nr. 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice, cu modificările şi completările ulterioare .

I. Anexa 1: Cap. I, II şi III

4. Ordin nr. 1.101 / 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare, cu modificările şi completările ulterioare .

5. Legea nr. 95/2006: TITLU VII, cu modificările şi completările ulterioare privind reforma în domeniul sănătăţii

6. Ordin nr. 1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale, cu modificările şi completările ulterioare .

Capitol II –definiţii

Capitol III-clasificări

Capitol V -colectarea deşeurilor la locul de producere

Capitol VII-stocarea temporară a deşeurilor rezultate din activităţile medicale

Capitol VIII-transportul deşeurilor rezultate din activităţile medicale

7. Ordinul nr. 1025 din 2000 al Ministerului Sănătăţii Publice privind manipularea lenjeriei, cu modificările şi completările ulterioare

Şef secţie/Lab. /Birou/Comp.

Dr. PAUL BECHEANU
medic primar pneumoftiziolog
cod: 254176



Spitalul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

Bibliografie și tematică

1. Programul național de pregătire a infirmierelor, O.A.M.M.R.

Alimentația și noțiuni de nutriție și metabolism: pagini: 50-56

Notiuni de prim ajutor: pagini :60-70

Notiuni privind îngrijirea pacienților cu boli transmisibile: pagini 74-76

Îngrijiri ale pacienților: pagini: 76-112

Precauțiuni universale: pagini 165 -177

Infecții nosocomiale, profilaxie și combatere: pagini :137 -162

2. Ghid de control și prevenire a infecției în spital anul 2017

Definiție: pagina 2

Aplicarea precauțiunilor universale :pagini 4-7

Metode de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat :pagini 18-23

Ghid pentru circuitul lenjeriei :pagina 22

Pregătirea pacienților pentru internare : pagini 25-26

Spălarea mâinilor simplă și antiseptică a mâinilor: pagini 28-29

Circuitul deșeurilor: pagini 31-32

Ghid privind efectuarea curățeniei și dezinfecției în spital :pagini 36-43

Dezinfecția barbotoarelor: pagina 37

Ghid de igienă alimentară în spital: pagina 45- 46

Circuitul hranei :pagini 50-51

3. Ordin nr. 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare .

4. Ordin nr. 1101 / 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare .

5. Legea nr.95/2006: TITLU VII, cu modificările și completările ulterioare privind reforma în domeniul sănătății

6. Ordin nr.1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare .

Capitol II –definiții

Capitol III-clasificări



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

Capitol V -colectarea deșeurilor la locul de producere

Capitol VII-stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale

Capitol VIII-transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale

7. Ordinul nr.1025 din 2000 al Ministerului Sănătății Publice privind manipularea lenjeriei, cu modificările și completările ulterioare .

Aviz BVC 2023

Director financiar contabil,
Ec. VRÂNCIANU Gina

Compartiment Îngrijiri Paliative
Dr. Chiriș Roxana



SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI
INFECȚIOASE BRĂȘOV

FIȘA POSTULUI

Manager

Dr. Moraru Dan

A. Informații generale privind postul

Nivelul postului	De execuție
Denumirea postului	Infirmieră debutantă
Gradul/treapta profesional/ă	
Locul de muncă	Sectia Pneumologie 1
Scopul principal al postului	Acordarea asistenței medicale de calitate

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate
Școală generală, studii medii
Perfecționări
Cunoștințe de operare pe calculator
Limbi străine cunoscute necesitate și nivel
Abilități, calități și aptitudini necesare
• obiectivitate și corectitudine • competență profesională în domeniul de activitate • etică profesională • autoinstruire permanentă • să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit • seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor
Cerințe specifice
Curs infirmieră

C. Atribuțiile postului

- Își desfășoară activitatea sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- Efectuează curățenia și dezinfecția spațiilor în care se află persoana îngrijită; (camera și dependințe - suprafețe); aplică regulile de curățenie și dezinfecție specifice conform instrucțiunilor;
- Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite pe care le are personal

în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță; pe care le curate și dezinfectează cu respectarea regulilor de igienă;

- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- Efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite;
- Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice;
 - Însușește persoana îngrijită la toaletă în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice;
 - Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazinete, tavițe renale, conform tehnicilor specifice. Golește periodic pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite, colectează și transportă lenjeria murdară, la spațiul de depozitare lenjerie murdară și o predă personalului desemnat pentru transport la spălătorie, preia lenjeria curată de la spălătorie și o depozitează în spațiul destinat acesteia
- Ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității și de la pacienți;
- Transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite respectând cu rigurozitate regulile de igienă. Folosește echipamentul, special destinat acestui scop (halat, bonetă, mănuși de bumbac);
- Acordă ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanei îngrijite respectând dieta indicată de către medic;
- Curăță și dezinfectată, conform normelor specifice, vesela persoanei îngrijite;
- Asigura ordinea și curatenia în oficiile alimentare;
- Efectuează mobilizarea persoanei îngrijite conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală;
- Efectuează transportul persoanelor îngrijite utilizând accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie. Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută pacientul la deplasare;
- Însușește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații;
 - Pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbrăcăminte corespunzătoare)
 - Preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia;
- În cazul persoanelor decedate, sub supravegherea asistentei medicale
 - Asigură izolarea persoanei decedate de restul pacienților;
 - Îndepărtează lenjeria decedatului după declararea decesului și îl pregătește pentru transport la camera destinată depozitării cadavrelor;
 - Participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate;
 - Dezinfecția spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare;
- Respectă circuitele funcționale în cadrul secției - personal sanitar/ pacienți/ aparținători/ lenjerie/materiale sanitare/ deșeuri/alimente;
Transportă pe circuitul stabilit deșeurile menajere și cele rezultate din activitatea medicală în condiții corespunzătoare, la locul de depozitare temporar ;
- Raportează activitatea desfășurată, în scris prin semnarea fișelor de monitorizare a activității (semnătura confirmând realizarea tuturor pașilor din protocoale și scheme de lucru) și verbal la șeful ierarhic superior (asistenta șefă/ coordonatoare), semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic față de pacienți și față de personalul medico-sanitar;
- Poate fi chemată din concediu de odihnă sau din repausul săptămânal în caz de forță majoră, pentru interese urgente ale unității care impun prezenta salariatului în unitate;
- Respectă programul de lucru, programul turelor de servicii și programarea concediului de odihnă, nu părăsește serviciul până la sosirea schimbului;
- Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție;
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;

D. *Sfera relațională a titularului postului*

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de : asistent medical

Superior pentru :

b) Relații funcționale

Colaborează cu toate secțiile și compartimentele spitalului

c) Relații de control

Audit clinic în funcție de deciziile managerului

d) Relații de reprezentare

2. Sfera relațională externă

3. Delegare de atribuții și competență

Înlocuiește și este înlocuită de altă infirmieră din secție, conform graficului de serviciu pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegare, concediu fără plată

E. Responsabilități generale

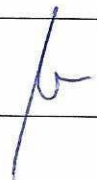
Trebuie să cunoască și să respecte :

1. modul de utilizare și întreținere a tehnicii de calcul din dotare , reguli de exploatare tehnică a aparatelor deservite;
2. folosirea aparaturii din dotarea secțiilor cu care lucrează nemijlocit și asigurarea securității echipamentelor din dotare;
3. normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de muncă;
4. măsurile de diminuare riscuri specifice postului;
5. Respectă îndeplinirea condițiilor de igiena individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);
6. Respectă Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, decizii , note interne;
7. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
8. Respectă Codul de Conduită etică și secretul profesional;
9. Respecta Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind situațiile de urgență ;

10. Respectă normele de sanatate și securitate în muncă;
11. Respectă procedurile operaționale și protocoalele de practică medicală, instrucțiunile de lucru din spital;
12. Respectă secretul profesional;
13. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunoștință ca și o consecință a actului medical;
14. Asigură confidențialitatea privind orice informație de ordin intern a instituției provenite de la pacienți, furnizori sau despre aceștia.
- 15. Respectă atribuțiile privind depozitarea și gestionarea deșeurilor infectioase:**
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor infectioase;
 - asigură transportul deșeurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedură;
 - transportă pe circuitul stabilit rezidurile alimentare în condiții corespunzătoare ;
 - răspunde de colectarea corectă a deșeurilor în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se pastrează și se transportă acestea.

F. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității

- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea și realizarea criteriilor de performanță în conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS.
- Respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calității, în conformitate cu standardele de calitate ISO.
- Participă la activități dedicate asigurării calității serviciilor medicale, în cuantum de cel puțin 2 ore lunar.

Funcția	Nume prenume	Semnătură	Data
Avizat Director Medical	Dr. Văduva Liliana Maria		
Întocmit medic primar	Dr. Becheanu Paul		



nsiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOPTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Anexăm prezentei:

Fișă de post:

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOPTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV		FIȘA POSTULUI	
		 Manager Dr. Moraru Dan	
A. Informații generale privind postul			
Nivelul postului	De execuție		
Denumirea postului	Infirmieră		
Gradul/treapta profesional/ă			
Locul de muncă	Compartimentul de Îngrijire Paliativă		
Scopul principal al postului	Acordarea asistenței medicale de calitate		
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului			
Studii de specialitate			
Școală generală, studii medii			
Perfecționări			
Cunoștințe de operare pe calculator			
Limbi străine cunoscute necesitate și nivel			
Abilități, calități și aptitudini necesare			
• obiectivitate și corectitudine • competență profesională în domeniul de activitate • etică profesională • autoinstruire permanentă • să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit • seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor			
Cerințe specifice			
Curs infirmieră			



Consiliul Judeţean
Braşov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV

Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



C. Atribuţiile postului

- Îşi desfăşoară activitatea numai sub îndrumarea şi /sau supravegherea asistentului medical şi /sau a medicului;
- Pregăteşte patul şi schimbă lenjeria pacienţilor;
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice şi ori de câte ori este nevoie, a pacientului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
- Ajută pacienţii mobili la efectuarea toaletei zilnice;
- Ajută pacienţii pentru efectuarea nevoilor fiziologice ;
- Asigură curăţenia, dezinfectia şi păstrarea recipientelor utilizate, în locurile şi condiţiile stabilite în protocoale;
- Ajută la pregătirea pacienţilor în vederea examinării.
- Colectează şi transportă lenjeria murdară , în containere speciale, la spaţiul de depozitare lenjerie murdară şi o predă personalului desemnat, pentru transport spălătorie;
- Preia lenjeria curată şi o depozitează în spaţiul destinat acesteia , cu respectarea circuitelor conform protocoalelor;
- Efectuează curăţenia şi dezinfectia curentă si terminală , conform protocoalelor;
- Completează graficele de curăţenie si dezinfectie zilnic, pentru fiecare spaţiu;
- Completează graficele de temperatură pentru frigidere;
- Se ocupă de întreţinerea cărucioarelor pentru pacienţi, a tărgilor şi a celorlalte obiecte care ajută pacientul la deplasare;
- Pregăteşte şi ajută pacientul pentru efectuarea plimbării şi îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru deplasare;
- Colectează materialele sanitare şi instrumentarul de unică folosinţă utilizate în recipiente speciale şi asigură transportul lor la spaţiile amenajate de depozitare în vederea neutralizării;
- Ajută asistentul medical şi brancardierul la poziţionarea pacientului imobilizat;
- Goleşte periodic sau la indicaţiile asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, escremente, după ce s-a făcut bilanţul de către asistentul medical şi au fost înregistrate în documentaţia pacientului;
- După decesul unui pacient, sub supravegherea asistentului medical, pregăteşte cadavrul şi ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituţiei;
- Nu este abilitată să dea relaţii despre starea sănătăţii bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic faţă de pacienţi şi faţă de personalul medico-sanitar;
- Poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori e nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;
- Transportă alimentele de la bucătărie pe secţii sau la cantină, cu respectarea normelor igienico-sanitare, în vigoare;
- Asigură ordinea şi curăţenia în oficiile alimentare;
- Poate fi chemată din concediu de odihnă sau din repaosul săptămânal în caz de forţă majoră , pentru interese urgente ale unităţii care impun prezenţa salariatului în unitate
- Este obligat să anunţe şeful ierarhic atunci când apar situaţii deosebite (concedii medicale, învoiri, rezolvarea unor probleme personale etc).



Consiliul Judeţean
Braşov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV

Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

- Respectă normele de igienă şi aplică măsurile de prevenire şi control a infecţiilor asociate asistentei medicale, conform protocoalelor;
- Respectă normele de securitate şi sănătate în muncă şi normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Păstrează confidenţialitatea asupra conţinutului informaţiilor de care ia cunoştinţă în funcţie de nivelul de relaţionare prevăzut în fişa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relaţiile cu terţe persoane din afara instituţiei, decât cu acordul managerului;
- Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

D. Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă

a) Relaţii ierarhice

Subordonat faţă de : asistent medical

Superior pentru :

b) Relaţii funcţionale

Colaborează cu toate secţiile şi compartimentele spitalului

c) Relaţii de control

Audit clinic în funcţie de deciziile managerului

d) Relaţii de reprezentare

2. Sfera relaţională externă

3. Delegare de atribuţii şi competenţă

Înlocuieşte şi este înlocuită de altă infermieră din secţie, conform graficului de serviciu pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegare, concediu fără plată

E. Responsabilităţi generale

Trebuie să cunoască şi să respecte :

1. modul de utilizare şi întreţinere a tehnicii de calcul din dotare , reguli de exploatare tehnică a aparatelor deservite;
2. folosirea aparaturii din dotarea secţiilor cu care lucrează nemijlocit şi asigurarea securităţii echipamentelor din dotare;
3. normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de muncă;
4. măsurile de diminuare riscuri specifice postului;
5. Respectă îndeplinirea condiţiilor de igiena individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile şi înlăturarea pericolului declanşării unor epidemii (viroze respiratorii, infecţii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);



nsiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOPTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

6. Respectă Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, decizii, note interne;

7. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;

8. Respectă Codul de Conduită etică și secretul profesional;

9. Respecta Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor ;

10. Respectă normele de sănătate și securitate în muncă;

11. Respectă procedurile operaționale și protocoalele de practică medicală, instrucțiunile de lucru din spital;

12. Respectă secretul profesional;

13. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunoștință ca și o consecință a actului medical;

14. Asigură confidențialitatea privind orice informație de ordin intern a instituției provenite de la pacienți, furnizori sau despre aceștia.

15. Respectă atribuțiile privind depozitarea și gestionarea deșeurilor infectioase:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor infectioase;

- asigură transportul deșeurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedură;

- transportă pe circuitul stabilit rezidurile alimentare în condiții corespunzătoare ;

- răspunde de colectarea corectă a deșeurilor în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se pastrează și se transportă acestea.

F. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității

- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea și realizarea criteriilor de performanță în conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS.
- Respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calității, în conformitate cu standardele de calitate ISO.
- Participă la activități dedicate asigurării calității serviciilor medicale, în cuantum de cel puțin 2 ore lunar.

Funcția	Nume prenume	Semnătură	Data
Avizat Director Medical	Dr. Văduva Liliana Maria		
Întocmit medic primar	Dr. Chiriș Roxana-Simona		