



Consiliul Judeţean
Braşov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV
Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

E-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie şi Boli Infecţioase Braşov	
Intrare	Nr. 5536
ieşire	
Ziua 24	Luna 04 Anul 2023

A N U N Ţ

SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV

în conformitate cu prevederile H.G. nr.1.336/2022 şi ale Ordinului M.S. nr. 1.470 din 20 octombrie 2011, cu modificările
şi completările ulterioare

**organizează concurs pentru ocuparea, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, a
următoarelor posturi vacante**

➤ **2 posturi vacante de muncitor calificat IV- bucătar (normă întreagă, 8 ore/zi asigură continuitatea
activităţii sâmbăta/duminica);**

1. **Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile** prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2). Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv până la data de 9 mai 2023, ora 15.00, la Biroul RUNOS al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie şi Boli Infecţioase Braşov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, care va conţine următoarele documente:

- a). formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (va fi prezentat şi în original în vederea verificării conformităţii copiei cu acesta).
- c). copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz



Consiliul Judeţean
Braşov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV

Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



(va fi prezentat şi în original în vederea verificării conformităţii copiei cu acesta).

d). copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică (vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea);

e). copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (va fi prezentat(ă) şi în original în vederea verificării conformităţii copiei cu acesta);

f). certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g). adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverinţa care atestă starea de sănătate va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii).

h). certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrşi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i). curriculum vitae, model comun european (conform modelului anexat);

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise.

3). CONDIŢII SPECIFICE :

Muncitor calificat IV bucătar

- Şcoală generală sau liceu
- Certificat de calificare în meseria de bucătar
- Fără vechime în activitate

4). CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

4.1. Selectarea dosarelor de înscriere la concurs

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la Biroul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.



Consiliul Judeţean
Braşov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV
Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



4.1. Proba practică se va susţine la sediul instituţiei, Braşov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, după cum urmează:

- 17 mai 2023 - susţinere proba practică - ora 11,00 şi afişare rezultate proba practică;
- 18 mai 2023 - depunere contestaţii proba practică - până la ora 15.00;
- 19 mai 2023 - analizare proba practică şi afişare rezultate contestaţii.

4.2. Interviu se va susţine la sediul instituţiei, Braşov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, după cum urmează:

- 22 mai 2023 - susţinere proba interviu - ora 9,00 şi afişare rezultate proba interviu;
- 23 mai 2023 - depunere contestaţii proba interviu - până la ora 15.00;
- 24 mai 2023 - analizarea consemnărilor răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar şi afişare rezultate contestaţii .

4.3. Rezultate finale concurs

24 mai 2023, ora 15,00 - afişare rezultate finale

Pentru fiecare probă a concursului se stabileşte un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declaraţi admişi la proba scrisă, respectiv proba practică şi proba interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte.

5). TAXA DE PARTICIPARE (NU SE RETURNEAZĂ)

Muncitor calificat - 50 lei

6).RELATII SUPLIMENTARE la telefon: 0268/477011; 0268/477263, interior 206 - Birou RUNOS.

Tematica şi bibliografia, fişele de post fac parte integrantă din prezentul anunţ.



Afişat astăzi 24.04.2023, ora 12,00, la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie şi Boli Infecţioase Braşov, Aleea Dealul Spirii, nr.12 şi pe site: www.pneumologie.ro .



Consiliul Județean
Brașov

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



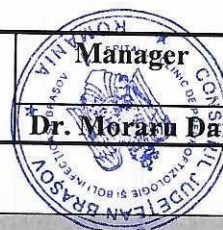
BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea posturilor vacante de muncitor IV - bucătar

1. Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
2. Ordinul nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexa nr.1 și Anexa nr.3
3. Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare
 - Igiena mâinilor
 - Curățenia și dezinfectia în blocul alimentar
4. Ordinul nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare - Anexa nr.3, cu modificările și completările ulterioare
5. Aspecte generale ale alimentației dietetice - Tratat de dietetică, capitolul 5, Editura medicală, București 1974

Întocmit,

Dr. Godri Dora Ana



A. Informații generale privind postul

Nivelul postului	De execuție
Denumirea postului	Muncitor calificat - bucătar
Gradul/treapta profesională	Gradul IV
Locul de muncă	Bloc alimentar
Scopul principal al postului	Îndeplinirea misiunii și obiectivelor spitalului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate

Școală generală

Perfecționări

Curs de bucătar

Cunoștințe de operare pe calculator

Limbi străine cunoscute necesitate și nivel

Abilități, calități și aptitudini necesare

- obiectivitate și corectitudine
- competență profesională în domeniul de activitate
- etică profesională
- autoinstruire permanentă
- să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit
- seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor

Cerințe specifice

Curs infirmieră

C. Atribuțiile postului

- pregătește mâncărurile și produsele de cofetărie în conformitate cu standardele și normele în vigoare.
- elaborează meniul săptămânal împreună cu asistenta dieteticiană.
- prin asistenta dieteticiană centralizează totalul regimurilor adfuse din secții și alcătuiește foaia de alimentație calculând cantitățile necesare de alimente primește produsele de la magazie, verifică cantitatea și calitatea lor și răspunde de buna lor păstrare
- distribuie alimentele personalului cu care lucrează pentru prepararea diferitelor meniuri
- distribuie hrana zilnică pentru bolnavii pe fiecare secție în parte, respectând normele igienico-sanitare.
- păstrează zilnic probe de hrană.
- răspunde de pregătirea la timp a mesei și de calitatea mâncărilor.
- nu permite intrarea personalului străin în bucătărie.
- răspunde de corecta împărțire a mesei, organizând munca de distribuire a felurilor de mâncare la ghișeu.
- restituie chiar în ziua respectivă la magazie alimentele nefolosite.
- utilizează resursele exclusive în interesul spitalului
- aduce la cunoștința șefului ierarhic orice neconformitate din punct de vedere calitativ și organoleptic pe care le sesizează la produsele utilizate în bucătărie.
- asigură curățenia în bucătărie, camerele pentru păstrarea alimentelor, spațiilor pentru depozitarea vaselor de bucătărie, magaziilor de alimente, dulapurilor-vestiar în care își păstrează hainele și materialele de protecție a personalului blocului alimentar și grupului sanitar.
- asigură spălarea veselei, tacâmurilor, recipientelor metalice pentru colectarea resturilor culinare și a gunoaielor menajere și a mașinilor de gătit, frigiderelor, etc.
- scoate materiale necesare pe baza de bon de materiale de la magazia spitalului- primește și răspunde de inventarul necesar curățeniei.
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de : manager, director financiar contabil

Superior pentru :

b) Relații funcționale

Colaborează cu toate secțiile și compartimentele spitalului

c) Relații de control

Audit clinic în funcție de deciziile managerului

d) Relații de reprezentare

2. Sfera relațională externă

3. Delegare de atribuții și competență

Înlocuiește și este înlocuită de altă colegă conform graficului de serviciu pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegare, concediu fără plată

E. Responsabilități generale

Trebuie să cunoască și să respecte :

1. modul de utilizare și întreținere a tehnicii de calcul din dotare , reguli de exploatare tehnică a aparatelor deservite;
2. folosirea aparaturii din dotarea secțiilor cu care lucrează nemijlocit și asigurarea securității echipamentelor din dotare;
3. normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de muncă;
4. măsurile de diminuare riscuri specifice postului;
5. Respectă îndeplinirea condițiilor de igiena individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);
6. Respectă Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, decizii , note interne;
7. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
8. Respectă Codul de Conduită etică și secretul profesional;
9. Respectă Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor ;
10. Respectă normele de sănătate și securitate în muncă și normele de situații de urgență;
11. Respectă procedurile operaționale și protocoalele de practică medicală, instrucțiunile de lucru din spital;
12. Respectă secretul profesional;
13. Respectă confidențialitatea datelor, orice informație de ordin intern a instituției;
15. **Respectă atribuțiile privind depozitarea și gestionarea deșeurilor infectioase:**
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor infectioase;
 - asigură transportul deșeurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedură;
 - transportă pe circuitul stabilit rezidurile alimentare în condiții corespunzătoare ;
 - răspunde de colectarea corectă a deșeurilor în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se pastrează și se transportă acestea.

F. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității

- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea și realizarea criteriilor de performanță în conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS.
- Respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calității, în conformitate cu standardele de calitate ISO.
- Participă la activități dedicate asigurării calității serviciilor medicale, în cuantum de cel puțin 2 ore lunar.

Funcția	Nume prenume	Semnătură	Data
Director financiar contabil int.			
Salariat pe post			