



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Spitalul Clinic de Pneumotiziologie și Boli Infecțioase Brașov		
Intrare	Nr.	12793
leșire	Ziua	25.09.2023
	Lună	
	Anul	2023

A N U N Ţ

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022, ale Ordinului M.S. nr. 1.470/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, **organizează concurs pentru ocuparea, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată (normă întreagă, 8 ore/zi), a postului vacant de:**

➤ asistent medical, grad principal, studii superioare, spec. balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare, la Ambulatoriul integrat al spitalului – Cabinet Medicină fizică și reabilitare

1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:
 - a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
2. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 09 octombrie 2023, ora 15.00, la Biroul RUNOS al



Spitalul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOPTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta).
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta).
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică (vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (va fi prezentat(ă) și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății).
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european (conform modelului anexat);
- candidații vor depune și adeverința pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAMR conform Hot. nr. 35/2015, cu modificările și completările ulterioare, în original, precum și copiile certificatului de membru și a avizului pe 2023 eliberate de OAMGMAMR (vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea).

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

3). CONDIȚII SPECIFICE - asistent medical, grad principal, studii superioare, spec. balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare, la Ambulatoriul integrat al spitalului – Cabinet Medicină fizică și reabilitare

- diplomă de licență în specialitate;
- examen pentru obținerea gradului de principal;



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- 5 ani vechime ca asistent medical.

4). CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

4.1. Selectarea dosarelor de înscriere la concurs

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Biroul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

4.2. Proba scrisă se va susține la sediul instituției, Brașov, str. Al. Ioan Cuza, nr. 28 (locatia Mârzescu), după cum urmează:

- 18 octombrie 2023 - susținere proba scrisă - ora 10,00 și afișare rezultate proba scrisă;
- 19 octombrie 2023 - depunere contestații proba scrisă - până la ora 15.00;
- 20 octombrie 2023 - analizare proba scrisă și afișare rezultate contestații.

4.3. Interviul se va susține la sediul instituției, Brașov, str. Al. Ioan Cuza, nr. 28 (locatia Mârzescu), după cum urmează:

- 23 octombrie 2023 - susținere proba interviu - ora 10,00 și afișare rezultate proba interviu;
- 24 octombrie 2023 - depunere contestații proba interviu - până la ora 15.00;
- 25 octombrie 2023 - analizarea consemnărilor răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar și afișare rezultate contestații.

4.4. Rezultate finale concurs

- 25 octombrie 2023, ora 15,00 - afișare rezultate finale

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv proba practică și proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

5). TAXA DE PARTICIPARE (NU SE RETURNEAZĂ)

Asistent medical pr. - 100 lei

6). RELATII SUPLIMENTARE la telefon: 0268/477011; 0268/477263, interior 206 - Birou RUNOS.

Tematica și bibliografia, fișa de post fac parte integrantă din prezentul anunț.

MANAGER
Dr. MORARU Dan



Afișat astăzi 25.09.2023, ora 08:00 la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12 și pe site: www.pneumologie.ro.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Aprobat,
MANAGER
Dr. MORARU Dan

BIBLIOGRAFIE

**concurs pentru ocuparea postului vacant de
asistent medical principal, studii superioare, specialitatea balneofizioterapie,
balneofiziokinetoterapie și recuperare, la AMBULATORIUL INTEGRAT AL SPITALULUI –
CABINET MEDICINĂ FIZICĂ ȘI REABILITARE**

1. Rădulescu Andrei – Electroterapie – Editura Medicală București, 2002;
2. Sbenghe Tudor- Kinetoterapie profilactică, terapeutică și de recuperare- Editura Medicală București- 1987;
3. Sbenghe Tudor- Recuperarea medicală la domiciliul bolnavului- Editura Medicală București, 1996;
4. Ruxandra Ionescu, "Esențialul în Reumatologie", Ed. Medicală AMALTEIA – 2006;
5. Adriana Sarah Nica- Recuperare Medicală, Ed. Universitară "Carol Davila" – 2004;
6. Delia Cintează, Recuperare Medicală – Termoterapie – Ed. LIBRA VOX – 2003;
7. Ordin MS nr.1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
8. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE din 9 iulie 2009 al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.

Tematică

ELECTROTERAPIE

1. Bazele fiziologice ale electroterapiei:
 - Potențialul de repaus și de acțiune
 - Stimularea și excitabilitatea
 - Electrotonus
 - Legea excitabilității polare
 - Acomodarea
 - Frecvența stimulilor
 - Modificări de excitabilitate
 - Transmiterea și conducerea excitației
 - Transmiterea neuromusculară
2. Galvanoterapia:
 - Proprietățile fizice și acțiunile biologice ale curentului galvanic
 - Efectele fiziologice ale curentului galvanic



Spitalul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- Metodologii de aplicare ale galvanoterapiei
- Indicațiile și contraindicațiile galvanoterapiei
- 3. Terapia prin curenți de joasă frecvență:
 - Clasificare a curenților de joasă frecvență după parametrii fizici și efectele terapeutice
 - Aplicațiile cu scop analgetic ale curenților de joasă frecvență: curenți diadinamici, TENS, Trabert s. a.; efecte și mod de acțiune, modalități de aplicare, indicații și contraindicații;
 - Stimularea contracției musculaturii striate normal inervate: mod de acțiune, forme de curenți utilizate, metodologie și tehnica de aplicare, indicații, contraindicații
 - Stimularea musculaturii striate denervate: forme de curenți utilizați, mod de acțiune, electrodiagnostic, metodologia și tehnica de aplicare, indicații, contraindicații
 - Electrostimularea musculaturii spastice: principii de acțiune, metodologia de aplicare, contraindicații
 - Riscuri, contraindicații și măsuri generale de precauție la aplicarea curenților de joasă frecvență
- 4. Terapia prin curenți de medie frecvență
 - Acțiunile biologice ale curenților de medie frecvență
 - Variațiile modulațiilor de frecvență aplicabile în curenții interferențiali;
 - Principalele efecte fiziologice ale curenților interferențiali
 - Metodologii de aplicare ale curenților de medie frecvență
 - Indicații și contraindicații terapeutice;
- 5. Terapia cu înaltă frecvență:
 - Clasificare
 - Proprietățile fizice ale curenților de înaltă frecvență
 - Modalități de aplicare ale undelor scurte
 - Metoda în câmp condensator
 - Metoda în câmp inductor, tehnica și metodologia terapiei cu unde scurte, dozarea intensității câmpului de unde scurte;
 - Recomandări și reguli de care să se țină seama în aplicațiile de unde scurte;
 - Indicațiile și contraindicațiile terapiei cu unde scurte;
 - Terapia cu înaltă frecvență pulsatilă: acțiunea și efectele terapeutice, indicații, avantajele aplicării
 - Unde decimetrice: acțiunea și efectele biologice și fiziologice, tehnica de aplicare, indicații și contraindicații
- 6. Terapia cu ultrasunete
 - Proprietățile fizice
 - Forme de ultrasunete utilizate în terapie;
 - Acțiunea biologică și efectele fiziologice ale ultrasunetelor;
 - Metodologia aplicațiilor cu ultrasunete;
 - Tehnica aplicațiilor cu ultrasunete; terapia combinată, US cu forme de electroterapie de joasă frecvență
 - Indicațiile și contraindicațiile tratamentului cu ultrasunete;
 - Contraindicații ultrasonoterapie.
- 7. Fototerapia; radiațiile infraroșii; radiațiile ultraviolete; radiația laser de joasă putere
 - Proprietățile fizice în fototerapie



Consiliul Judeţean
Braşov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV
Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- Efectele biologice şi fiziologice ale luminii
- Efectele terapeutice ale fototerapiei, în funcţie de tipul de radiaţie
- Metodologii de aplicare, mod de acţiune, indicaţii, contraindicaţii în fototerapie;
- 8. Terapia prin câmpuri magnetice de joasă frecvenţă
 - Acţiunile câmpurilor magnetice; bazele fiziologice şi efecte terapeutice
 - Modalităţi de aplicare ale câmpurilor magnetice de joasă frecvenţă;
 - Reguli care trebuie respectate în aplicarea tratamentelor cu magnetoflux;
 - Indicaţiile şi contraindicaţiile aplicaţiilor cu magnetoflux

TERMOTERAPIA

- Homeostazia de termoreglare: definiţie, comportamentul termic la expunere de factori termici variaţi, mecanismele de termoreglare de tip central şi periferic, patologia termoreglării
- Clasificarea procedurilor de termoterapie
- Metodologii de aplicare în termoterapie: crioterapie, aplicaţii de cataplasme (parafină, nămol), termoterapia uscată, cura Kneipp
- Hidrotermoterapia: proceduri locale, segmentare, generale; aplicaţii calde, aplicaţii termice alternante contrastante, balneafia externă cu ape minerale (sărute, sulfuroase, carbogazoase, termale, mixte).

Director medical
Dr. Văduva Liliana Maria

A. Informații generale privind postul

Nivelul postului	De execuție
Denumirea postului	Asistent medical studii superioare
Gradul/treapta profesional/ă	Principal
Locul de muncă	Ambulatoriu integrat al spitalului – Cabinet Medicină fizică și reabilitare
Scopul principal al postului	Acordarea asistenței medicale în specialitatea balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate

Studii superioare

Perfecționări

Balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare

Cunoștințe de operare pe calculator

Accesează, introduce și modifică datele cu privire la pacienți.
Nivelul de acces în sistem informatic este configurat conform atribuțiilor specifice postului, pe bază de user și parolă cu drepturi restricționate de acces.
Are rol de execuție asupra datelor introduse la nivel de utilizator.

Limbi străine cunoscute necesitate și nivel

Abilități, calități și aptitudini necesare

- obiectivitate și corectitudine
- fluentă și coerență în exprimare
- competență profesională în domeniul de activitate
- disponibilitate la dialogul cu pacienții și diplomație în relațiile cu colaboratorii interni și externi;
- etică profesională
- autoinstruire permanentă
- să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit
- seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor

Cerințe specifice

Certificat de membru eliberat de OAMGMAMR, vizat anual, poliță malpraxis

C. Atribuțiile postului

- ✓ efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic;
- ✓ manifestă permanent o atitudine profesională, plină de solitudine și compasiune față de pacienți și una de bună înțelegere, de colaborare și solidaritate cu ceilalți membri ai echipei medicale;
- ✓ atribuțiile asistentului medical de balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală decurg din competențele certificate de actele de studii;
- ✓ în exercitarea profesiei, asistentul medical de balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală are obligația fundamentală de a îndeplini, conform competențelor, responsabilităților sale și deciziilor medicului, orice activitate necesară pentru a evita punerea în pericol a vieții pacientului;
- ✓ pregătește fizic pacientul pentru procedura de aplicat;
- ✓ pregătește aparatura necesară pentru aplicarea procedurii;
- ✓ cere consimțământul informat al pacientului cu privire la procedura ce-i va fi aplicată;

- ✓ aplică procedurile prescrise conform indicațiilor medicului privind zona de tratat și parametrii de aplicație;
- ✓ efectuează următoarele proceduri:
 - aplicare de curenți electrici de frecvență joasă, medie și înaltă,
 - aplicare de câmpuri electromagnetice de frecvență joasă și înaltă,
 - aplicare de ultrasunete, aplicare de radiații luminoase din spectrul vizibil, infraroșu și ultraviolet, din surse naturale și artificiale, de lumină nepolarizată și polarizată;
 - aplicare de proceduri de termoterapie,
 - aplicații de kinetoterapie,

- ✓ supraveghează pacientul în timpul aplicării procedurilor specifice și anunță medicul de schimbările survenite;
- ✓ reorganizează locul de muncă pentru următorul pacient;
- ✓ însoțește pacienții gravi până când aceștia sunt în condiții de siguranță;
- ✓ consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavului;
- ✓ efectuează verbal și în scris rapoarte privind activitatea desfășurată în fiecare zi, precum și statistica lunară a procedurilor aplicate și a pacienților tratați;
- ✓ participă la programe de educație medicală, dă sfaturi de igienă și nutriție, de fiziokinetoprofilaxie, etc.
- ✓ participă, sub îndrumarea medicului de specialitate, la activități de cercetare și învățământ, participă la formarea profesională a viitorilor asistenți de balneofiziokinetoterapie, recuperare medicală și la instruirea practică a asistenților BFT - debutanți, se preocupă de actualizarea cunoștințelor sale profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă (EMC).

În cadrul cabinetului, asistentul de balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală:

- ✓ răspunde de bunurile date în folosință, răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare;
- ✓ supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea lui corespunzătoare;
- ✓ supraveghează curățarea mecanică și dezinfecția din cadrul cabinetului;
- ✓ are obligația de a aduce la cunoștința șefului ierarhic superior orice anomalie, neregulă, defecțiune sau altă situație de natură a constitui pericol și orice încălcare a normelor de protecție a muncii, a normelor de prevenire a incendiilor și a infecțiilor nosocomiale;
- ✓ părăsirea locului de muncă se poate face numai cu șefului ierarhic superior, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când schimbul întârzie sau nu se prezintă.
- ✓ are responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale ce derivă din Ordinul M.S. nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:
 - a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură.
- ✓ Respectă prevederile Ordinului M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- ✓ Responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților conform cu prevederile Legii nr.46/2003.
- ✓ respectă confidențialitatea datelor și informațiilor privitoare la asigurați și persoane beneficiare ale pachetului minimal, precum și intimitatea și demnitatea acestora; să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal.
- ✓ nerespectarea confidențialității datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și a celorlalte drepturi ale pacientului atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale.
- ✓ respectă normele de igienă și aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale;
- ✓ își reînnoiește certificatul de membru al OAMGMMR în momentul expirării acestuia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații;
- ✓ încheie o asigurare de răspundere civilă profesională în momentul expirării acesteia.
- ✓ respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ✓ respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

- ✓ păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- ✓ respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară ale spitalului;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

D.

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de : manager, director medical, medic
Superior pentru: -

b) Relații funcționale

Colaborează cu toate secțiile și compartimentele spitalului

c) Relații de control

Audit clinic în funcție de deciziile managerului

d) Relații de reprezentare

2. Sfera relațională externă

a) CAS, DSP și alte instituții în limita competențelor cu aprobarea managerului

3. Delegare de atribuții și competență

Înlocuiește și este înlocuit de alt asistent medical, conform graficului de serviciu pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegare, concediu fără plată.

E. Responsabilități generale

Trebuie să cunoască și să respecte :

1. modul de utilizare și întreținere a tehnicii de calcul din dotare , reguli de exploatare tehnică a aparatelor deservite
2. folosirea aparaturii din dotarea secțiilor cu care lucrează nemijlocit și asigurarea securității echipamentelor din dotare
2. normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de muncă
3. măsurile de diminuare riscuri specifice postului
4. Respectă îndeplinirea condițiilor de igiena individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii,infecții cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);
5. Respectă Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, decizii , note interne;
6. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
7. Respectă Codul de Conduita etică și secretul profesional;
8. Respectă Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor,
9. Respectă normele de sănătatea securitate în muncă și normele de situații de urgență;
10. Respecta procedurile operaționale și protocoalele de practică medicală, instrucțiunile de lucru din spital;
11. Respectă secretul profesional;
12. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunoștință ca și o consecință a actului medical;
13. Asigură confidențialitatea privind orice informație de ordin intern a instituției provenite de la pacienți, furnizori sau despre aceștia.
- 14. Asistentul medical are următoarele atribuții în domeniul gestionării deșeurilor medicale**
 - a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - b)respectarea selectării și depozitării deșeurilor
- 15. Atribuțiile asistentului medical în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a**

infecțiilor asociate asistenței medicale:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

F. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității

- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea și realizarea criteriilor de performanță în conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS.
- Respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calității, în conformitate cu standardele de calitate ISO.
- Participă la activități dedicate asigurării calității serviciilor medicale, în cuantum de cel puțin 2 ore lunar.

Funcția	Nume prenume	Semnătură	Data
Director medical	Dr. Vadușă Maria		