



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

nsiliul Județean

Email: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Brașov	
Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov	
Intrare	Nr. 15598
Ieșire	
Ziua 18	Luna 10
Anul 2024	

A N U N Ţ

SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

în conformitate cu prevederile H.G. nr.1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, ale art. VII alin. 3 din OUG nr.115/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.S. nr. 1.470/2011, cu modificările și completările ulterioare

organizează concurs pentru ocuparea, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, a postului vacant de îngrijitoare la Secția clinică Pneumologie II (normă întreagă, 8 ore/zi conform graficului de lucru).

1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2). Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 01.11.2024, ora 14,00, la Compartimentul RUNOS al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;



nsiliul Judeţean
Braşov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV

Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (va fi prezentat şi în original în vederea verificării conformităţii copiei cu acesta).
- c). copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (va fi prezentat şi în original în vederea verificării conformităţii copiei cu acesta).
- d). copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică (vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea);
- e). copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (va fi prezentat(ă) şi în original în vederea verificării conformităţii copiei cu acesta);
- f). certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g). adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverinţa care atestă starea de sănătate va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii).
- h). certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i). curriculum vitae, model comun european (conform modelului anexat);

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise.

Copiile de pe actele prevăzute la art.2 lit. b)-e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

3). Condiţii specifice îngrijitoare :

- şcoală generală;

4). CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

4.1. Selectarea dosarelor de înscriere la concurs

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare.



nsiliul Judeţean
Braşov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ŞI BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV

Braşov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la Biroul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

4.1. Proba scrisă se va susţine la sediul instituţiei, Braşov, Alexandru Ioan Cuza, nr. 28 – Mărzescu, după cum urmează:

- 11 noiembrie 2024 - susţinere proba scrisă - ora 10,00 şi afişare rezultate proba scrisă;
- 12 noiembrie 2024 - depunere contestaţii proba scrisă - până la ora 15.00;
- 13 noiembrie 2024 - analizare proba scrisă şi afişare rezultate contestaţii.

4.2. Interviu se va susţine la sediul instituţiei, Braşov, Alexandru Ioan Cuza, nr. 28 – Mărzescu, după cum urmează:

- 14 noiembrie 2024 - susţinere proba interviu - ora 10,00 şi afişare rezultate proba interviu;
- 15 noiembrie 2024 - depunere contestaţii proba interviu - până la ora 15.00;
- 18 noiembrie 2024 - analizarea consemnărilor răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar şi afişare rezultate contestaţii .

4.3. Rezultate finale concurs

18 noiembrie 2024, ora 15,00 - afişare rezultate finale

Pentru fiecare probă a concursului se stabileşte un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declaraţi admişi la proba scrisă, respectiv proba practică şi proba interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte.

5). TAXA DE PARTICIPARE (NU SE RETURNEAZĂ)

Îngrijitoare - 50 lei

6).RELATII SUPLIMENTARE la telefon: 0268/477011; 0268/477263, interior 206 - Compartiment RUNOS.

Tematica şi bibliografia, fişa de post fac parte integrantă din prezentul anunţ.

MANAGER
Dr. MORARU Dan



Afişat astăzi 18.10.2024, ora 08:30, la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie şi Boli Infecţioase Braşov, Alea Dealul Spirii, nr.12 şi pe site: www.pneumologie.ro .



onsiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Aprobat,
MANAGER
Dr. MORARU Dan



BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

concurs pentru ocuparea postului vacant de ingrijitor
existent la Secția clinică Pneumologie II

1.PROGRAMUL NATIONAL DE PREGATIREA A INFIRMIERELOR ,O.A.M.M.R.

ALIMENTATIA SI NOTIUNI DE NUTRITIE SI METABOLISM PAGINI :50-56

NOTIUNI DE PRIM AJUTOR :PAGINI 60-70

NOTIUNI PRIVIND INGRIJIREA PACIENTILOR CU BOLI TRANSMISIBILE:PAGINI 74-76

INGRIJIRI ALE PACIENTILOR:PAGINI 76-112

PRECAUTIUNI UNIVERSALE:PAGINI 165-177

INFECTII ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE,PROFILAXIE SI COMBATERE :PAGINI 137-162

2 .GHID DE CONTROL SI PREVENIRE A INFECTIEI IN SPITAL ANUL 2024:TEMATICA SPECIFICA FUNCTIEI DE INGRIJITOARE IN CADRUL SECTIEI

3. ORDIN NR.1226 DIN 3 DECEMBRIE 2012 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATI MEDICALE SI A METODOLOGIEI DE CULEGERE A DATELOR PENTRU BAZA NATIONALA DE DATE PRIVIND DESEURILE REZULTATE DIN ACTIVITATI MEDICALE ,CU MODIFICARI SI COMPLETARI ULTERIOARE.

4. ORDIN 1101 DIN 30 SEPTEMBRIE 2016 PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE ,PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE ,CU MODIFICARI SI COMPLETARI ULTERIOARE

5 ORDIN NR. 1761 DIN 3 SEPTEMBRIE 2021 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND CURATARE,,DEZINFECTIA SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SI PRIVATE ,EVALUAREA EFICACITATII PROCEDURILOR DE CURATENIE SI DEZINFECTIE EFECTUATE IN CADRUL ACESTORA ,PRECUM SI METODELE DE EVALUARE A DERULARII PROCESULUI DE STERILIZARE SI CONTROLUL EFICIENTEI ACESTUIA,CU MODIFICARI SI COMPLETARI ULTERIOARE

ȘEF SECȚIA CLINICĂ Pneumologie II



Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Dr. Bunea Gabriela

Aprobat
MANAGER
Dr. MORARU Dan

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV	FIȘA POSTULUI	Manager
		Dr. Moraru Dan

A. Informații generale privind postul	
Nivelul postului	De execuție
Denumirea postului	Ingrijitor
Gradul/treapta profesional/ă	-
Locul de muncă	Sectia Clinica PNEUMOLOGIE II
Scopul principal al postului	Acordarea asistenței medicale de calitate
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
Studii de specialitate	
Școală generală, studii medii	
Perfecționări	
Instruire periodica la locul de munca	
Cunoștințe de operare pe calculator	
-	
Limbi străine cunoscute necesitate și nivel	
-	
Abilități, calități și aptitudini necesare	
• obiectivitate și corectitudine • competență profesională în domeniul de activitate • etică profesională • autoinstruire permanentă • să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit • seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor	
Cerințe specifice	



onsiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



C. Atribuțiile postului

1. Își desfășoară activitatea sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
2. Efectuează curățenia și dezinfecția spațiilor în care se află persoana îngrijită (camera și dependințe - suprafețe), a tuturor spațiilor, mobilierului și obiectelor din cadrul secției; aplică regulile de curățenie și dezinfecție specifice conform instrucțiunilor ghidului spitalului.
3. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite pe care le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță; le curată și dezinfectează cu respectarea regulilor de igienă;
4. Ajută la pregătirea pacienților în vederea examinării;
5. Participa alături de infirmiera la efectuarea igienei corporale a persoanei îngrijite;
6. Participa alături de infirmiera în a ajuta persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice:
 - Însușește persoana îngrijită la toaletă în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice;
 - Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazine, tavițe renale, conform tehnicilor specifice.
 - Golește periodic pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
7. Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite, colectează și transportă lenjeria murdă, la spațiul de depozitare lenjerie murdă și o predă personalului desemnat pentru transport la spălătorie, preia lenjeria curată de la spălătorie și o depozitează în spațiul destinat acesteia;
8. Ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității și de la pacienți;
9. Transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite respectând cu rigurozitate regulile de igienă. Folosește echipamentul, special destinat acestui scop (halat, bonetă, mănuși de unică folosință);
10. Acordă ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanei îngrijite respectând dieta indicată de către medic;
11. Curăță și dezinfectează, conform normelor specifice, vasele persoanei îngrijite;
12. Asigură ordinea și curatenia în oficiile alimentare;
13. Participa alături de infirmiera la mobilizarea persoanei îngrijite conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală;
14. Participa alături de infirmiera la transportul persoanelor îngrijite cu dificultăți de deplasare utilizând accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie. Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută pacientul la deplasare;
15. Însușește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații;
 - Pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbrăcăminte corespunzătoare)
 - Preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia;



iul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



16. În cazul persoanelor decedate, sub supravegherea asistentei medicale
 - Asigură izolarea persoanei decedate de restul pacienților;
 - Îndepărtează lenjeria decedatului după declararea decesului și îl pregătește pentru transport la camera destinată depozitării cadavrelor;
 - Participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate (proces verbal);
 - Curăța și dezinfectează spațiul în care a survenit decesul cu promptitudine, respectând normele igienico-sanitare;
17. Respectă circuitele funcționale în cadrul secției - personal sanitar/ pacienți/ aparținători/ lenjerie/materiale sanitare/ deșeuri/alimente;
18. Transportă pe circuitul stabilit deșeurile menajere și cele rezultate din activitatea medicală în condiții corespunzătoare, la locul de depozitare temporară;
19. Raportează activitatea desfășurată, în scris prin semnarea fișelor de monitorizare a activității (semnătura confirmând realizarea tuturor pașilor din protocoale și scheme de lucru) și verbal șefului ierarhic superior (asistent salon/asistenta șefă/ coordonatoare), semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității;
20. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
21. Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
22. Va respecta comportamentul etic față de pacienți și față de personalul medico-sanitar;
23. Poate fi chemată din concediu de odihnă sau din repausul săptămânal în caz de forță majoră, pentru interese urgente ale unității care impun prezenta salariatului în unitate;
24. Respectă programul de lucru, programul turelor de servicii și programarea concediului de odihnă, nu părăsește serviciul până la sosirea schimbului;
25. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impuși de secție;
26. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
27. La internarea/externarea pacientului are următoarele atribuții
 - Preluarea /predarea bunurilor acestuia, întocmirea unui proces verbal de predare /primire și depozitarea în siguranță în vestiarul pacienților până la externare
 - Supraveghează/ajută la efectuarea igienei corporale și îmbrăcarea pacientului în echipament curat spital
 - În caz de suspiciune de scabie sau pediculoză anunță personalul medical și efectuează deparazitarea conform instrucțiunilor din ghidul spitalului
28. Aerisește zilnic fiecare încăperă conform orarului

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

I. Relații ierarhice

Subordonat față de : asistent șef / medic șef

Superior pentru :

II. Relații funcționale

Colaborează cu toate secțiile și compartimentele spitalului

III. Relații de control



onsiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



IV. Relații de reprezentare

2. Sfera relațională externă

3. Delegare de atribuții și competență

Înlocuiește și este înlocuită de altă îngrijitoare/infirmiera din secție, conform graficului de serviciu pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegare, concediu fără plată

E. Responsabilități generale

Trebuie sa cunoască și să respecte :

1. Modul de utilizare și întrebuințare a tehnicii de calcul din dotare , reguli de exploatare tehnică a aparatelor deservite;
2. Folosirea aparaturii din dotarea secțiilor cu care lucrează nemijlocit și asigurarea securității echipamentelor din dotare;
3. Normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de muncă;
4. Măsurile de diminuare riscuri specifice postului;
5. Respectă îndeplinirea condițiilor de igiena individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);
6. Respectă Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, decizii , note interne;
7. Respectă ordinea si disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
8. Respectă Codul de Conduită etică și secretul profesional;
9. Respecta Normele de Protecția Muncii si Normele de Protecție privind situațiile de urgență ;
10. Respectă normele de sanatate și securitate în muncă;
11. Respectă procedurile operaționale și protocoalele de practică medicală, instrucțiunile de lucru din spital;
12. Respectă secretul profesional;
13. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunoștință ca și o consecință a actului medical;
14. Asigură confidențialitatea privind orice informație de ordin intern a instituției provenite de la pacienți, furnizori sau despre aceștia.
15. **Respectă atribuțiile privind depozitarea si gestionarea deșeurilor infectioase:**
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor infectioase;
 - asigură transportul deșeurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedură;
 - transportă pe circuitul stabilit rezidurile alimentare în condiții corespunzătoare ;
 - răspunde de colectarea corectă a deșeurilor în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se pastrează și se transportă acestea.

F. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității

- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea si realizarea criteriilor de performanta in conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS.
- Respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calitatii, in conformitate cu standardele de calitate



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

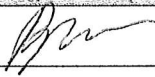
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



ISO.

- Participă la activități dedicate asigurării calității serviciilor medicale, în quantum de cel puțin 2 ore lunar.

Funcția	Nume prenume	Semnătură	Data
Medic sef sectie	Dr.Bunea Gabriela		
Salariat pe post			